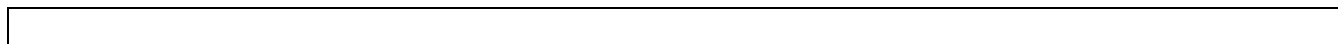


Jaardocument



2022



Jaarverslag 2022

Voorwoord

In 2022 konden we ons echt weer richten op de inhoud van ons werk. Na uitgebreide voorbereidingen konden we nu volle kracht starten met Triple C, onze nieuwe basisvisie. Al onze medewerkers worden hierin getraind. Een zeer waardevolle exercitie die ons helpt echt te kijken naar de behoefte van de cliënt.

Ondertussen hadden we te maken met hoog verzuim en daardoor grote druk op roosters. Op diverse manieren proberen we roosters te optimaliseren en door zaken anders in te richten kijken we veel beter vooruit en anticiperen we op dit soort situaties. Inzet van uitzendpersoneel of ZZP-ers was helaas wel nodig in 2022 en de kosten hiervan legden druk op de financiële situatie.

In 2022 zijn we druk geweest met de voorbereidingen van ons nieuwbouwproject *Brugzicht* in Zierikzee. We zijn blij dat we inmiddels al heel ver zijn met de voorbereidingen en dat dit ondanks de hogere bouwkosten toch door kan gaan. We willen hier een mooie voorziening creëren voor de oudere en meer zorgbehoevende VG cliënten.

Met het traject *Vasthouden en Versterken* hebben we een organisatorische verbetering ingezet. Het maken van ondersteuningsplannen is in het team zelf gelegd, bij de begeleiders 4. Om coördinatie, besluitvorming en organisatie in de teams te verbeteren, is de functie van coördinerend begeleider in het leven geroepen. Zij vormen samen met de gedragsdeskundige en de manager de 'driehoek'. Vanuit de principes van Triple C kijken zij samen naar de ondersteuning van onze cliënten en de organisatie daaromheen. Deze veranderingen gingen ten koste van de functie van zorgregisseur. We zijn blij dat deze mensen, met al hun waardevolle kennis en ervaring, vrijwel allemaal binnen Gors een andere mooie functie hebben gevonden.

2022 stond ook in het teken van de voorbereidingen om over te gaan op een nieuw elektronisch cliëntdossier. Een nieuw systeem was een goed moment om dat helemaal in te richten vanuit de principes van Triple C. Inmiddels zien we al dat het systeem ons biedt wat we ervan hoopten. Het is veel gebruiksvriendelijker en overzichtelijker dan ons vorige ECD en ondersteunt echt onze zorgprocessen.

Het was een jaar met waarin we met grote uitdagingen te maken hadden en we tegelijkertijd de focus op de kwaliteit van zorg konden houden. Dat is waar het om gaat; de ondersteuning van mensen bij het gewone leven, uitgaand van hun behoeften.

Andrea Klap
Raad van Bestuur

Jaarverslag 2022

Bestuurlijk verslag

1 Profiel van de organisatie

1.1 Visie en missie

Om te weten wat er leeft bij cliënten, zorgen we voor goed contact tussen alle lagen van de organisatie: cliënten, ouders/verwanten, medewerkers, management en bestuur. Doordat we veel locaties hebben en ook thuisbegeleiding bieden, is de ondersteuning van Gors nooit ver weg.

De missie van Gors is kort en krachtig: mensgerichte ondersteuning. Wij helpen je als je door een handicap of beperking niet of niet goed kunt deelnemen aan de samenleving. We gaan uit van de mogelijkheden van ieder individu als het gaat om zorg, wonen, werk, vrije tijd, dagbesteding en welzijn. Jouw behoeften en wensen staan daarbij centraal, niet de handicap of beperking. Dat is onze visie.

Een fijne relatie met de cliënt bereiken we aan de hand van deze uitgangspunten:

Ieder mens kent een eigen verantwoordelijkheid en moet zelf regie kunnen hebben over zijn leven.

Wij erkennen de behoefte van mensen om daarbij ondersteund te worden.

Wij erkennen de belangrijke rol die familieleden en andere leden van het sociale netwerk in die ondersteuning spelen.

Wij zijn specialist in de ondersteuning van mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking.

Wij dragen bij aan de kwaliteit van bestaan.

1.2 Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Gors
Adres	Stationspark 24
Postcode	4462 DZ
Plaats	Goes
Telefoonnummer	(0113) 273 333
Identificatienummer Kamer van Koophandel	22055416
E-mailadres	info@gors.nl
Website	www.gors.nl

1.3 Kerngegevens

Gors levert zorg en ondersteuning met verblijf in het kader van de Wet Langdurige Zorg (WLZ en de Wet Maatschappelijk Ondersteuning "Beschermd Wonen"). Gors heeft hiervoor een capaciteit van 354 plaatsen. Per 31-12-2022 zijn deze als volgt verdeeld:

- 245 plaatsen voor cliënten met VG indicatie
- 89 plaatsen voor cliënten met een LG indicatie
- 3 plaatsen voor cliënten met een volledig pakket thuis
- 8 plaatsen voor cliënten met een GGZ wonen indicatie
- 9 plaatsen voor cliënten met een WMO BW

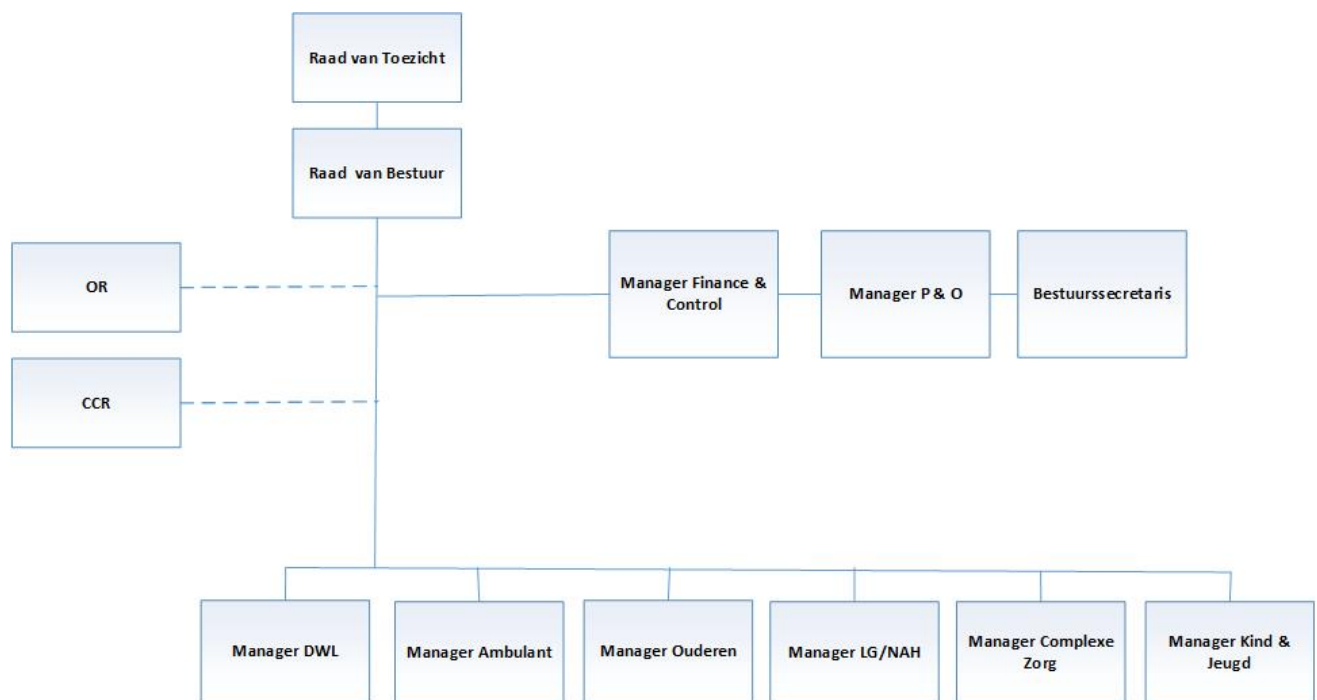
Van de 354 plaatsen zijn 73 plaatsen met behandeling.

Gors biedt zorg en ondersteuning aan huis en op meer dan veertig locaties in Zeeland bij wonen, werken, dagactiviteiten, leren en vrijetijdsbesteding aan meer dan 1000 kinderen, jongeren, volwassenen en senioren met

Jaarverslag 2022

een verstandelijke beperking en/of lichamelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel. Zo kunnen zij een kwalitatief goed leven leiden dat is afgestemd op hun mogelijkheden, wensen en ambities.

We werken met 6 managers voor de zorg met ieder een eigen aandachtsgebied, een manager financiën & control, een manager personeel & organisatie, een eenhoofdig Raad van Bestuur en een bestuurssecretaris. Bij de dagelijkse ondersteuning en zorg, werken onze verschillende taakteams, kernteams en een team Expertise & Behandeling. Dit zorgteam werkt samen met de cliënt, zijn/haar netwerk en vrijwilligers.



1.4 Samenwerkingsrelaties

Gors is voor zijn kernactiviteiten een specifieke relatie aangegaan met verschillende partners, bijvoorbeeld in de vorm van een overeenkomst, een convenant of andere afspraken.

Intern

Dit zijn voor Gors de cliënten, de ouders/vertegenwoordigers, vrijwilligers en de medewerkers. Voor cliënten, hun ouders en/of vertegenwoordigers is de samenwerking tussen de zorgverlener en de zorgvrager vastgelegd in een zorg- en dienstverleningsovereenkomst en wordt (mede)zeggenschap geboden op grond van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Voor medewerkers is de Ondernemingsraad (OR) de gesprekspartner van de bestuurder.

Extern

Visie van Gors is dat we zoeken naar samenwerking wanneer dit het belang van cliënten dient. We willen daarbij over de organisatiegrenzen heen kijken als dit een meerwaarde heeft voor cliënten:

Viazorg is de netwerkorganisatie voor zorg en welzijn in Zeeland. Ze ondersteunen de sector bij het in evenwicht brengen van de arbeidsmarkt, zodat het directe werk van de zorgorganisaties kan doorgaan en de kwaliteit behouden blijft. Viazorg informeert, ondersteunt en verbindt organisaties om samen de arbeidsmarkt vraagstukken van zorg en welzijn het hoofd te bieden.

Jaarverslag 2022

Viazorg is de Zeeuwse regioplus organisatie waar in principe bijna alle Zeeuws zorgorganisaties en onderwijsinstellingen bij zijn aangesloten. Er zijn diverse grote subsidiestromen (met name vanuit VWS) die via de regioplus landelijk bij Viazorg terecht komen. Viazorg heeft het **Deltaplan** opgesteld met verschillende thema's m.b.t. de Zeeuwse arbeidsmarktproblematiek. Deelproject van het deltaplan waar Gors actief in participeert is het **digitaal leerplatform**. Doel is om gezamenlijk een digitaal leerplatform op te zetten zodat kosten gedeeld kunnen worden en we gebruik kunnen maken van dezelfde e-learning's wat inkoopvoordeel geeft. Vergemakkelijkt daarnaast overstappen van medewerkers naar andere zorgorganisaties omdat het portfolio meegenomen wordt naar een nieuwe werkgever in hetzelfde systeem.

Zeeuwse zorgcoalitie (ZC)

De Zeeuwse zorgcoalitie is een initiatief van 4 grote zorgorganisaties en CZ; gestart om de specialistische en acute zorg in Zeeland te borgen in gezamenlijkheid. Inmiddels is er een intensieve samenwerking tussen Viazorg en de Zeeuwse zorgcoalitie en is het deltaplan omarmd door de Zeeuwse zorgcoalitie.

Zeeuwse Zorgschakels: Faciliteert lerende netwerken dementie, palliatieve zorg en NAH en praktische ondersteuning met casemanagement dementie. Gors maakte in 2022 deel uit van het dagelijks bestuur. Voor ons met name relevant vanwege netwerk NAH en Breinlijn

Hersenz: is een landelijk ontwikkeld behandelprogramma waarvan wij de Zeeuwse partner zijn. De Hersenz organisatie houdt zich bezig met de ontwikkeling van het behandelprogramma; scholing van behandelaren, doen van wetenschappelijk onderzoek; contacten met zorgverzekeraars, landelijke marketing en communicatie en de kwaliteitscriteria van Hersenz

Consortium ervaringsdeskundigen

Binnen het Consortium Ervaringsdeskundigheid werken 13 organisaties samen: 11 zorgorganisaties uit de Verstandelijk Gehandicaptenzorg (VG), CZ-zorgkantoor en Fontys Sociale Studies. Onze focus ligt op het opleiden, ontwikkelen en scholen van mensen met een (licht) verstandelijke beperking tot ervaringsdeskundige

Samen voor zin; samenwerking geestelijke verzorging Philadelphia, Tragel, 's Heerenloo en Gors

Zeeland Onbeperkt; samenwerking tussen Philadelphia, Tragel, 's Heerenloo, Zuidwester en Gors
Elkaar versterken vanuit kennis, kunde en expertise met als doel de beste zorg te bieden voor mensen met een beperking. Dat is in een notendop de doelstelling van Zeeland Onbeperkt.
Project medische zorg is hieruit voortgekomen.

Jaarverslag 2022

2 Risico's, bestuur, bedrijfsvoering en medezeggenschap

2.1 Risico's

De belangrijkste risico's voor Gors zijn:

- Personeelstekort
- Verzuim
- Stijgende bouwkosten
- Stijgende energiekosten

Deze zaken hebben zowel inhoudelijk risico's (personeelstekort leidt tot inzet PNIL, discontinuïteit in zorg en kwaliteitsverlies) als effect op de financiële positie van Gors. In het hoofdstuk Financieel Beleid wordt eveneens gerefereerd aan een aantal risico's. Op veel punten lopen trajecten en maatregelen:

- Volumebehoud / groei

In het Strategisch Huisvestingplan is opgenomen dat Gors tenminste het huidige marktaandeel wil behouden en is daarnaast gekozen voor grotere clusters wat efficiëntiewinst met zich meebrengt en tegelijkertijd oplossingen moet bieden voor huisvesting die onder de maat raakt. In het voorjaar van 2023 vindt herijking van het strategisch huisvestingsplan plaats en de uitwerking van alternatieve scenario's.

Daarnaast is Gors gestart met een marketing traject om specifieke doelgroepen aan te trekken. Een bepaald volume en cliëntenmix is soms nodig om de gewenste zorg te leveren

- Behoud personeel

Uiteraard is er erg veel aandacht voor werving van personeel. Er is een lopend programma arbeidsmarktcommunicatie en in hoog tempo worden medewerkers aangenomen. Om genoeg mensen te hebben om de benodigde zorg te verlenen en eventuele groei te realiseren is het tevens zaak mensen vooral ook te behouden. Omdat het personeelsverloop groter is, heeft Gors meer aandacht om het werken in de zorg zo makkelijk en aangenaam mogelijk te maken.

- Innovatie

Gors heeft aandacht voor hulpmiddelen die het zowel voor cliënt als medewerker makkelijker maken, zodat eea leidt tot behoud van personeel en arbeidsbesparing. Een al lopend innovatietraject is 'Tonos', een traject waarin roosters met behulp van AI efficiënter moet worden wat zowel kostenbesparingen als een prettiger werkrooster op moet leveren.

- Efficiëntie / kostenbeheersing

Naast genoemde zaken is Gors bezig met onder meer onderzoek onrendabele locaties (zo is eind 2022 locatie Hermesweg gesloten), nieuw verzuimbeleid (verzuimdrempel verhoogd), procesoptimalisatie (bijvoorbeeld plaatsingsbeleid) en blijvend strak sturen op bezetting en inzet van PNIL.

In 2022 is de doelstelling om de zorgexploitatie binnen de zorgcomponent te krijgen behaald.

- Aanboren andere financiering

Het gesprek vindt plaats over de beademingszorg die Gors levert en de financiering daarvan. Dit is onderdeel van het zoeken naar nieuwe mogelijkheden en het steviger bij financiers aanhangig maken van niet kostendekkende producten.

- Zorgvraag verminderen

Ook al worden nog zoveel mensen aangehouden en behoudt Gors het personeel beter, de zorgkloof die gaat ontstaan gaat hiermee niet opgelost worden. Gors richt zich op het verminderen van de zorgvraag om vraag en aanbod nog meer bij elkaar te krijgen. Innovatie is nodig om hier antwoord op te vinden, niet alleen de genoemde innovaties zoals technische hulpmiddelen in de zorg maar ook sociale innovatie. De nieuwe basisvisie Triple C kan Gors helpen keuzes te maken en zal naar verwachting ook zwaardere zorgvragen voorkomen.

Jaarverslag 2022

2.2 Goed bestuur

Onze branchevereniging, de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland, heeft mede de Zorgbrede Governancecode (2022) ondertekend. Gors weet zich, als lid van deze vereniging, gehouden aan de principes van de code en voert deze uit. De principes hebben betrekking op goed bestuur, goed toezicht en een transparante verantwoording. De code richt zich op de kwaliteit van het bestuur, de kwaliteit van het toezicht en de interactie tussen Raad van Bestuur (RvB) en Raad van Toezicht (RvT) en op het op gepaste wijze betrekken van belanghebbenden bij het beleid. De statuten en de reglementen voor de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en de aansluitende reglementen voor de Cliëntenraden en de Ondernemingsraden zijn hierop gericht.

Gors voldoet aan de wettelijke transparantie-eisen. De verantwoording vindt plaats via dit jaardocument dat, voorafgaand aan publicatie, na de statutair of bij reglement vastgestelde doorlopen adviestrajecten, door de Raad van Bestuur werd vastgesteld en door de Raad van Toezicht werd goedgekeurd.

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de organisatie. Er is een reglement voor de Raad van Bestuur waarin de taak, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder zijn vastgelegd. Ook zijn daarin afspraken over de waarneming, openbaarheid en belangenverstrengeling vastgelegd alsmede afspraken gemaakt over de gewenste openheid, medezeggenschap en besluitvorming.

In 2020 is besloten om – vanwege privé omstandigheden van de bestuurder – tijdelijk te werken met twee bestuurders. Dit om de continuïteit van de Raad van Bestuur en de organisatie te waarborgen. In 2022 heeft de Raad van Toezicht met het bestuur gesproken over de toekomst. De Raad van Bestuur én de Raad van Toezicht zijn overeengekomen in de loop van 2023 terug te gaan naar één bestuurder, rekening houdend met het belang van de organisatie.

Een organisatie gezond houden, zowel op het vlak van zorg voor onze cliënten én op het vlak van bedrijfsvoering, vergt zorgvuldig handelen overeenkomstig met good governance (zorgbrede governance code) en goed werkgeverschap.

Daarnaast stuurt de bestuurder samen met het managementteam sterk op een open en transparante cultuur binnen de organisatie waarin verantwoordelijkheid krijgen en verantwoordelijkheid nemen een belangrijke rol speelt. In de organisatie wordt gestreefd dat iedereen elkaar aanspreekt. Waar mensen werken worden fouten gemaakt maar de cultuur bepaalt of deze fouten worden besproken en ervan wordt geleerd. Dit betekent ook het organiseren van kritische mensen rond de bestuurder en kritische zelfreflectie.

Het bezoldigingsbeleid van de bestuurder vindt plaats volgens de regels en adviezen van de NVTZ en de NVZD. De bezoldiging is onderwerp van gesprek in de remuneratiecommissie en deze voldoet aan de actuele Wet Normering Topinkomens (WNT) eisen.

De Raad van Bestuur betreft bij de voorbereiding en vormgeving van het beleid de adviesorganen van de stichting, de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad. Hierover meer in de paragraaf over de Cliëntenraad en over de Ondernemingsraad.

De Raad van Bestuur legt 3 keer per jaar (viermaands-rapportage) schriftelijk verantwoording af over de doelrealisaties, waar van toepassing de strategie, en tevens het beleid en de resultatenontwikkeling aan de Raad van Toezicht. Tussen bestuur en toezichthouders bestaat de afspraak dat de leden van de Raad over alle zaken voldoende op de hoogte worden gehouden. Dit gebeurt o.a. door de maandelijkse nieuwsbrieven en de hiervoor genoemde viermaands-rapportage. De Raad van Bestuur bericht ter vergadering zowel over positieve als negatieve gebeurtenissen en ontwikkelingen.

Jaarverslag 2022

De nevenfuncties van de Raad van Bestuur in 2022:

Karin Smit	bestuurder	voorzitter raad van toezicht ViaZorg
		lid raad van toezicht Almata
Andrea Klap	bestuurder	voorzitter bestuur Zeeuws Jeugdorkest

Wijzigingen worden door de Raad van Bestuur gemeld aan de Raad van Toezicht.

2.3 Medezeggenschap

Centrale Cliëntenraad

Onderwerpen waar de CCR in 2022 een advies of reactie op heeft gegeven zijn:

- Positief advies begroting 2023.
- Positief advies samenwerkingsovereenkomst BSGZ (medische zorg).
- Positief advies jaarrekening Gors 2021.
- Positief advies sluiting locaties Hermesweg en stopzetten productie appelsap.
- Reactie CCR op voorgenomen besluit RvT om terug te gaan naar één bestuurder.
- Reactie CCR naar zorgkantoor met betrekking tot beademingszorg Zeeland.
- Reactie CCR op AVP (aansprakelijkheidsverzekering).
- Reactie CCR op samenwerking op gebied van AVG zorg (arts verstandelijk gehandicapten).
- Vragen CCR over de leegstad appartementen en de te nemen maatregelen.
- Vragen CCR over de procedure aanvraag hulpmiddelen.

Verder heeft de CCR zich regelmatig laten informeren over de voortgang van de invoering van Triple C als basisvisie en de arbeidsmarktproblemen.

Ronde tafelgesprekken

In de ronde tafelgesprekken gaat de CCR op locatie in gesprek met de lokale cliëntenraad. Dit levert waardevolle informatie op vanuit de achterban voor de werkzaamheden van de CCR. In 2022 is de CCR op bezoek geweest bij de lokale raden van de volgende locaties:

- Brugzicht
- De Cirkel
- De Smulkamer
- Beethovenlaan LG
- Zeeuwse Bibliotheek

Ondernemingsraad

In 2022 werden de volgende instemmings- en adviesaanvragen voorgelegd aan de OR:

Instemmingsaanvragen	
Mobiliteitsbeleid	OR heeft ingestemd onder voorwaarden
Beleid op het geven van werkopdrachten	OR heeft geen instemming verleend met een tenzij
Aanpassing maximum aantal km woon/werkverkeer	OR heeft geen instemming verleend
Verlengen looptijd vakantiedagen	OR heeft ingestemd
Opleidingsbeleid	OR heeft ingestemd

Jaarverslag 2022

Aangepast verzuimprotocol	OR heeft ingestemd
---------------------------	--------------------

Adviesaanvragen	
Aanstelling manager P&O	Positief advies
Samenwerkingsovereenkomst BSGZ	Positief advies
Vasthouden en Versterken voor DWL	Voorwaardelijk positief advies
Digitaal leerplatform	Positief advies
Vasthouden en Versterken voor de kindsector	Negatief advies, tenzij
De teruggang naar een eenhoofdige Raad van Bestuur	Positief advies

Daarnaast werden verschillende zaken ter informatie voorgelegd zoals:

Het onderhandelingsresultaat CAO GHZ 2021-2024
Het kwaliteitsrapport
Het jaardocument 2021
Kritischer omgaan met opleidingsaanvragen in het laatste kwartaal van 2022 als financiële maatregel
De voorgenomen sluiting van locatie de Hermesweg
De begroting 2023

Ook is de OR betrokken geweest bij de onderhandelingen tussen de Raad van Bestuur en de vakbonden over een nieuw sociaal plan, wat zijn vervolg krijgt in 2023.

2.4 Bedrijfsvoering

Facilitair en duurzaam

Gedurende de afgelopen jaren heeft Gors veel ingezet op het implementeren van duurzame maatregelen. In 2022 heeft Gors een visie en een plan van aanpak ontwikkeld op het gebied van duurzaamheid. Dit plan van aanpak zal gedurende de komende jaren worden uitgerold. Speerpunten hierbij zijn:

- Vermindering van energie- en waterverbruik
- Inzetten op afvalpreventie en een efficiënte afvalinzameling
- Circulaire inkoop volgens de Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) methodiek

Voor vrijwel alle locaties is de MJOP (Meerjaren Onderhouds Planning) geactualiseerd en verwerkt in het meerjaren-investeringsplan.

Er wordt gewerkt aan het terugbrengen van decentrale inkoop om de verschuiving naar centrale inkoop te realiseren. Enerzijds gebeurt dit uit kostenefficiëncy, anderzijds om verantwoord in te kopen en zorgpersoneel op locaties te ontlasten. Ook zijn alle locaties door facilitair ondersteund met het opstellen van hun begrotingen, om ook efficiëncy in het financiële proces te bevorderen.

Ook de komende jaren zal de facilitaire afdeling zich inspannen om zoveel mogelijk diensten te centraliseren. Om een en ander goed te kunnen managen en monitoren implementeert de afdeling Facilitair een Facilitair Management Informatie Systeem. Hierin wordt ook een leveranciersselectie bijgehouden die aansluit om de criteria voor circulaire inkoop volgens de Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) methodiek.

Jaarverslag 2022

In het kader van innovatie onderzoeken we de mogelijkheden om meer domotica in te zetten voor onze cliënten. Dit kunnen domotica zijn die het zorgpersoneel kan ontlasten maar het kunnen ook domotica zijn om cliënten een zelfstandiger leven te kunnen bieden. In dit onderzoek zoeken we samenwerking met Hogescholen.

3. Beleid

3.1 Kwaliteit van Zorg binnen Gors

De wens van de cliënt en diens behoeften zijn het uitgangspunt voor de zorg die Gors levert. De basisvisie op zorg is de triple C methodiek, een visie die vertrekt vanuit de menselijke behoefte van ieder mens. Door alle medewerkers te scholen in deze basisvisie, de dialoog en de intervisie binnen ieder team te stimuleren wordt er gestructureerd gewerkt aan de kwaliteit van zorg.

Aan de hand van het kwaliteitskader gehandicaptenzorg en het normenkader van de HKZ zorg en welzijn wordt er met behulp van een aantal kwaliteitsinstrumenten zicht gehouden op de kwaliteit van de zorg. Het uitgangspunt is de balans zoeken tussen de meetbare en de merkbare kwaliteit. De vraag: "Wat merkt de cliënt hier nu precies van?" staat centraal, aangevuld met informatie uit kwaliteitsinstrumenten meer gericht op het meetbaar maken van die kwaliteit.

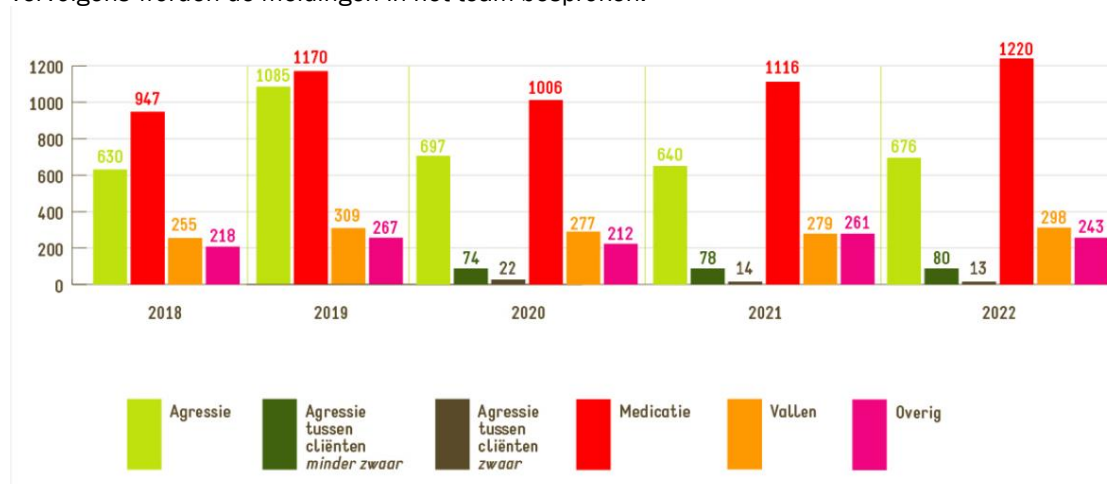
Cliëntervaringen

De cliënttevredenheid wordt in beeld gebracht aan de hand van het cliëntervaringsonderzoek, dit is één van de erkende instrumenten voor zowel kwalitatieve als kwantitatieve cliëntraadpleging binnen de gehandicaptenzorg. Door middel van een doorlopende raadpleging is er voor iedere cliënt en voor de verwanten een online vragenlijst beschikbaar via het elektronisch cliëntendossier (ECD).

De respons van het onderzoek is met 18% tegengevallen in het afgelopen jaar. Uit de ingevulde lijsten bleek dat de cliënten, die de lijsten invulde overwegend positief zijn over de zorg die ze ontvangen. Het meest positief is men over de mate waarin ze eigen keuzes kunnen maken. Als verbeterpunt komt de mate waarin men deelneemt aan de maatschappij en de hoeveelheid te besteden geld naar voren. De uitkomsten zijn gedeeld met de teams en het managementteam. Het vergroten van de bekendheid over de klachtmogelijkheden wordt als verbeterpunt meegenomen.

Meldingen incidenten cliënten (MIC)

De incident meldingen binnen de zorg worden op een daarvoor ingerichte plaats in het ECD geregistreerd, vervolgens worden de meldingen in het team besproken.



Jaarverslag 2022

In het algemeen is het aantal meldingen iets gestegen, dit is met name een stijging van de medicatie meldingen. De geneesmiddelencommissie bespreekt deze incidentmeldingen periodiek op hoofdlijnen en bekijkt of hier leerpunten uit zijn te halen. Deze punten worden teruggekoppeld aan het managementteam

In 2022 werd er verder onderzocht wat er nodig was om incidentenproces verder te optimaliseren. Het werkproces is in het nieuwe elektronische cliëntdossier aangepast en geoptimaliseerd.

Calamiteitenmelding

In het afgelopen jaar zijn er negen incidenten intern onderzocht, vervolgens zijn vier situaties gemeld bij de toezichthouders, de IGJ en/of de GGD. Aan de hand van één melding heeft de IGJ laten weten dat onderzoek niet nodig is. In totaal zijn er in het afgelopen jaar drie prisma onderzoeken bij de toezichthouders aangeleverd.

Klachten binnen Gors

Gors heeft een klachtenfunctionaris, waar cliënten terecht kunnen als ze niet tevreden zijn. Daarnaast is er een cliëntvertrouwenspersoon WZD beschikbaar vanuit het LSR, voor klachten bij onvrijwillige zorg. Het uitgangspunt is dat de klachten daar opgelost worden waar ze ontstaan, door met elkaar in gesprek te gaan. Als het niet lukt voor de betrokkenen om dat gesprek zelf gang te krijgen, dan bemiddelt de klachtenfunctionaris. Daarnaast is Gors aangesloten bij de klachtencommissie Zeeland.

In 2022 zijn er 23 kwesties bij de klachtenfunctionaris voorgelegd, 12 door een cliënt, 7 door een verwant en 4 door een overige betrokkene. Deze kwesties gingen over de kwaliteit van de zorg, grensoverschrijdend gedrag, dierenwelzijn, overlast, onveiligheid, maaltijdvoorziening en bejegening. Deze kwesties zijn afgehandeld met persoonlijk gesprek (8x), door het inschakelen van een coördinerend begeleider of manager (6x) en meerdere bemiddelende gesprekken met diverse partijen (9x). Daarnaast heeft één kwestie geleid tot een melding bij de toezichthouders en een intern onderzoek. Er zijn twee kwesties als klacht bij de Raad van Bestuur voorgelegd. In de ene situatie, die de kwaliteit van zorg betreft is in samenspraak met de manager een verbeterplan op locatie doorgevoerd. In de andere klacht, die de maaltijdvoorziening betreft is cliënt terugverwezen naar de aanwezige alternatieven. Bij de klachtencommissie Zeeland zijn geen klachten binnengekomen of behandeld.

Interne en externe audits

Audits leveren belangrijke informatie over de kwaliteit en de veiligheid van de zorg.

In 2022 zijn er 12 interne audits uitgevoerd. Bij ieder team is er aan de hand van verschillende interviews bekeken wat er goed gaat en wat er beter kan. De gemene deler bij de zorgteams is dat de cliënt centraal staat, dat de eigen regie en het bieden van maatwerk het uitgangspunt is voor medewerkers. Ook zijn er bij deze teams verbetermaatregelen vastgesteld, deze punten lopen uiteen, in twee teams zijn met name randvoorwaardelijke verbeterpunten geconstateerd, zoals aandacht voor het rapporteren van bijzonderheden tijdens de zorg en het vergaderen met alle teamleden. Terwijl er in andere teams meer veiligheidspunten zijn vastgesteld zoals het verbeteren van de brandveiligheid en de voedselveiligheid.

In juli 2022 vond de externe HKZ zorg en welzijnsaudit door het keurmerkinstituut plaats. Naar aanleiding van deze audit is het nieuwe certificaat afgegeven. Als sterke punten bleek dat er veel kennis en kunde is binnen de organisatie en dat Gors zichzelf sterk richt op de eigen regie van de cliënten. Er is een aantal bevindingen vastgesteld, waarvoor een plan van aanpak is opgesteld.

Informatiebeveiliging

In 2022 is er aan de hand van een plan van aanpak gewerkt aan de informatiebeveiliging binnen Gors en het aantoonbaar voldoen aan de informatiebeveiligingsnormen. In het afgelopen jaar zijn alle randvoorwaarden ingeregeld. De rollen en verantwoordelijkheden binnen de informatiebeveiliging zijn verduidelijkt nadrukkelijker belegd, ook is er een informatiebeveiligingsmanagementsysteem ingericht en vastgesteld. Dit is een set aan

Jaarverslag 2022

uitgangspunten en afspraken die ervoor zorgen dat de organisatie zichzelf verder ontwikkelt op het gebied van informatiebeveiliging.

In 2023 staat naast het werken aan de hand van de uitgangspunten en de vastgestelde afspraken, de bewustwording binnen de organisatie op de agenda.

3.2 Kwaliteit ten aanzien van medewerkers

De overgang van 2021 naar 2022 werd gedomineerd door Covid-19 en alle extra bezettingsproblemen die dat met zich meebracht. Op momenten dat de aantallen eigen medewerkers vast op locaties en in de FIT niet toereikend waren, werden medewerkers extern ingehuurd.

Cultuur en gedrag

In de koersbepaling Gors 2021-2025 is beschreven wat voor soort organisatie Gors is en wil zijn. Van daaruit is nagedacht over cultuur binnen Gors. Dit leidde tot een aantal vragen:

- Wat loopt er allemaal al wat een bijdrage levert aan de gewenste cultuur?
- Waar worden we al heel erg blij van bij Gors en hoe kunnen we dat meer uitlichten?
- Welk gewenst gedrag kan gestimuleerd worden?
- Wat zijn acties en middelen die helpen?

Een aantal acties is gestart en voorgenomen:

Gestart:

1. *Vaker/meer succesverhalen in Mijn Gors-groep locatienieuws..* Werken inspirerend en leidt tot positieve 'vibe'. Regelmatig teamcoaches en communicatie-taakhouders enthousiasmeren dit zelf op te pakken of collega's te stimuleren. Faciliteren door cliënt/Gors-reporter Matthijs Mol: Op basis van een interview-format haalt hij mooie verhalen/beelden op, die we vervolgens na een redigeerslag (laten) plaatsen.
2. *Kalender op Mijn Gors met meer activiteiten vullen inzicht te krijgen welke mooie dingen gebeuren binnen Gors-onderdelen/locaties.*
3. *Ervoor zorgen dat mensen hun profiel vullen op Mijn Gors met foto en info zodat we elkaar beter leren kennen.*

Voorgenomen:

1. *Thema's/waarden uit 'de organisatie die we willen zijn' (koers) uitdragen.* Culturele en merkwaarden als onderdeel van de corporatie identiteit vaststellen en vertalen in symbolen en uitstraling van de organisatie (identiteit restylen conform gewenste cultuur) via al onze verschillende communicatiemiddelen uitdragen/herhalen.
2. *Plan voor 6 films met verhalen waarin telkens 1 waarde centraal staat. Meer helden van Gors/ambassadeurs vinden en in stelling brengen..*

Functiemix

In 2022 is de functiemix en de verdeling van taken tussen de verschillende functies onder de loep genomen. De functie van zorgregisseur is komen te vervallen mede vanwege de veranderde werkwijze en visie. Met de medewerkers die in deze functie werkzaam waren en zijn wordt gekeken welke andere functie binnen Gors passend is. Uitgangspunt daarbij is herplaatsing intern voor allemaal.

Voor de begeleiders 4 betekent dit dat zij voortaan samen met de cliënten ondersteuningsplannen gaan opstellen en evalueren. De focus verschuift daarmee van onafhankelijk naar relationeel, een belangrijk uitgangspunt voor Triple C.

In de teams Wonen zijn we gestart met Triple C en de nieuwe functie van coördinerend begeleider. De coördinerend begeleider is samen met de manager en gedragsdeskundige verantwoordelijk voor zorg, ondersteuning en ontwikkeling van cliënten en medewerkers.

Jaarverslag 2022

Leren en opleiden

Voor medewerkers stond 2022, naast de reguliere vakinhoudelijke trainingen, in het teken van trainingen Pluriform, dit ECD systeem is in de plaats gekomen van tot dan gebruikte Plancare.

Daarnaast is een start gemaakt met de locaties van wonen voor de trainingen Triple-C, deze worden in 2023 voortgezet. De hele organisatie volgt de Triple C training om deze visie breed geïmplementeerd en in de vezels van de organisatie te krijgen.

De rol van Leren zal in de toekomst flink gaan veranderen in lijn met de Triple-C gedachte. Dat wil zeggen dat de trainers van Leren ingezet zullen gaan worden om medewerkers te trainen in plaats van cliënten zoals tot nu toe de gewoonte was. Voor deze afdeling een flinke verandering waarvoor 2023 als transitiejaar gaat gelden.

Streven is van Leren en Opleiden een afdeling te maken temeer omdat zij beiden in de toekomst gericht zijn op de medewerkers van de organisatie.

Voor beide afdelingen is een start gemaakt met de keuze voor een digitaal leerplatform waarop e-learnings komen die het leerproces in de organisatie kunnen ondersteunen.

Het leerplatform voor Opleiden is in samenwerking met verschillende Zeeuwse organisaties via ViaZorg.

Inzetbaarheid en verzuim

Het verzuim over 2022 was met 9,53% (inclusief ZW voortschrijdend over 12 maanden) hoog. 68,5% van dit verzuim was in de categorie 45 tot 365 dagen.

MT en afdeling verzuim hebben onder leiding van een externe trainer van Falke en Verbaan een training gevolgd om efficiënt het hoofd te kunnen bieden aan deze hoge verzuimcijfers. Afspraken over de verzuimaanpak zijn gemaakt en doelen voor 2023 gesteld.

Informele zorg

In 2022 is een eerste verkennend onderzoek gedaan naar de inzet van informele zorg. Deze behoefte is ingegeven door de krapte op de arbeidsmarkt en de voorspelling van het CBS dat die situatie in de aankomende decennia voortduurt.

Deze verkenning zal in 2023 verder uitgewerkt worden om hier passende invulling aan te geven voor de organisatie.

Vrijwilligers

Covid-19 heeft zijn weerslag gehad op het vrijwilligersbestand, omdat over een langere periode vrijwillige activiteiten niet of minder mogelijk waren zijn een aantal vrijwilligers (tijdelijk) gestopt. Gelukkig kan Gors altijd rekenen op een flink aantal vrijwilligers die bereid zijn waar nodig te ondersteunen, ook deze groep nemen wij mee in de invulling van ons plan met betrekking tot informele zorg.

Jaarverslag 2022

Financieel Beleid

De ontwikkelingen gedurende 2022

In 2022 zijn we geconfronteerd met een hoog verzuim. Het verzuimpercentage exclusief zwangerschap is 9,53% geweest. De nasleep van de coronacrisis is onmiskenbaar aanwezig in dit percentage. Dit verzuim is hoger dan het landelijk gemiddelde in de zorgsector. Het ziekteverzuim in de zorgsector was in 2022, hoger dan ooit tevoren. Dit blijkt uit cijfers van verzuimdatabedrijf Vernet. Het verzuimpercentage over 2022 kwam uit op 8,36%. Dat betekent een stijging van 15% ten opzichte van het jaar 2021 waarin een verzuimpercentage van 7,29% werd gemeten. In het laatste kwartaal is het proces veranderd en moeten medewerkers zich weer ziek melden bij hun leidinggevende. Het gesprek over de melding wordt dan direct gevoerd. Dit lijkt effect te hebben en wordt in 2023 verder gemonitord.

In 2022 zien we de kosten voor de inzet van Personeel niet in loondienst enorm toenemen en dat houdt, naast krapte op de arbeidsmarkt, ook verband met het voorgaande. De inzet ten opzichte van 2021 is toegenomen met 47,2% naar een bedrag van € 3.514.000. Om meer grip te krijgen op de inzet van PNIL zijn de zorgmanagers ingelust in het proces om kritisch mee te kunnen kijken. Dit lijkt in de eerste twee maanden effect te hebben. De inzet is ongeveer gehalveerd.

In 2022 hebben we zeker in het eerste deel van dit jaar de gevolgen van COVID-19 gevoeld en dat heeft zich vertaald naar een hoog verzuim cijfer, net als in de gehele branche. Als gevolg daarvan was het op een aantal locaties een uitdaging om op een verantwoorde wijze aan de zorgvraag te kunnen blijven voldoen. De inzet van PNIL was daar noodzakelijk, hetgeen strijdig is met onze eigen doelstelling zo min mogelijk "vreemde" gezichten die de zorg verlenen. Ook leidt dit tot extra loonkosten (en extra kosten voor beschermingsmiddelen) die in 2022 nog afgedekt worden vanuit de verschillende compensatieregelingen COVID-19. Voor 2022 bedragen deze:

Financiering	x € 1.000
Compensatie WLZ	1.112
Compensatie WMO	21
Total compensatie 2022	1.133

In 2022 is het plaatsingsbeleid verder aangescherpt omdat de leegstand medio 2022 op is gelopen naar 9 plekken, zijnde 2,6% en hoger dan de interne norm van 1,5%. Er zijn stringenter termijnen aangehouden, de minder opbrengsten worden met het team besproken (± € 215/dag leegstand) en er zijn betere procesafspraken gemaakt, onder meer een kortere lijn tussen de backoffice en het primair proces. Het heeft er in geresulteerd dat we ultimo 2022 2 lege plekken hadden, ruim binnen onze eigen norm.

Medio 2022 is een definitief besluit gevallen over de nieuwbouw Brugzicht te Zierikzee. Op het bestaande terrein worden 27 appartementen gebouwd en een dagbestedingsvoorziening. De appartementen zijn ter vervanging van de woningen aan de Touwbaan en de Kaersemaakerstraat te Zierikzee. In 2022 is voor de financiering een financieringsmemorandum opgesteld voor het WfZ en er is een bereidstellingsverklaring afgegeven voor het aangaan van een geborgde lening. In 2023 zal deze worden aangetrokken nadat de zekerheden zijn overgedragen en de overeenkomst met de aannemer is getekend.

Resultaten

Gors heeft in het jaar 2022 een positief resultaat gerealiseerd van € 10.500 (2021: € 307.000). In het resultaat 2022 zitten enkele bijzondere die het resultaat positief beïnvloeden, namelijk:

Resultaat definitieve afrekening WMO BW 2021	€	193.000
Compensatie energiekosten WLZ	€	90.000

Jaarverslag 2022

Verlies en Winstrekening

Verkorte V&W rekening

V&W rekening	2022 x € 1.000	2021 x € 1.000
Bedrijfsopbrengsten	€ 42.499	€ 41.069
Bedrijfslasten	€ 42.596	€ 40.614
Bedrijfsresultaat	€ -97	€ 455
Financiële baten en lasten	€ 108	€ -148
Resultaat boekjaar	€ 11	€ 307

Bedrijfsopbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten bedragen € 42,5 miljoen (2021: € 41,1 miljoen). Dit is een stijging van 3,5% ten opzichte van vorig jaar. Deze stijging is met name het gevolg van verkregen prijscompensatie voor kostenstijgingen waaronder de CAO,

Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten zijn gestegen tot € 42,6 miljoen (2021: € 40,6 miljoen). Belangrijkste mutaties zijn de stijging van personeelskosten met € 1,8 miljoen (5,5%) wordt vooral veroorzaakt doorwerking van cao-afspraken, alsmede de toegenomen inzet van Personeel Niet In Loondienst door verzuim mede wordt veroorzaakt door (Long) Covid - 19. De overige bedrijfskosten zijn beperkt gestegen met 0,13 miljoen. De afschrijvingskosten zijn met € 0,18 miljoen gedaald.

Financiële lasten

De financiële lasten zijn ten opzichte 2021 met € 15.000 (11,5%) gedaald, hetgeen nagenoeg volledig het gevolg is van aflossing leningen en de rentelasten dalen doordat over debetgeld weer een positieve rente wordt ontvangen. In 2021 waren de gevolgen van de wijziging disconteringsvoet dat gebruikt wordt voor het bepalen van niveau van de voorzieningen nihil. In 2022 was deze € 0,3 mio.

Balansposities

Verkorte balans

Balans	2022 x € 1.000	2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	€ 17.516	€ 16.948
Vlottende activa	€ 2.954	€ 2.680
Liquide middelen	€ 6.976	€ 7.690
Totaal activa	€ 27.446	€ 27.318
Eigen vermogen	€ 13.556	€ 13.546
Voorzieningen	€ 1.864	€ 2.126
Langlopende schulden	€ 4.217	€ 4.436
Kortlopende schulden	€ 7.809	€ 7.210
Totaal passiva	€ 27.446	€ 27.318

Activa

De boekwaarde materiële vaste activa is toegenomen met € 0,6 miljoen. Er is voor € 1,8 miljoen geïnvesteerd in 2022 waarvan € 1,0 miljoen aan onderhanden werk implementatiekosten ECD Pluriform zorg en de investeringen die gedaan worden voor de nieuwbouw Brugzicht. De afschrijvingslasten bedragen € 1,2 miljoen en liggen daarmee

Jaarverslag 2022

in de lijn van 2021. De vlottende activa zijn met € 0,2 miljoen toegenomen. De liquide middelen nemen af met € 0,7 miljoen) en voor een toelichting wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Passiva

Het eigen vermogen is ultimo 2022 toegenomen met € 10.500 en komt hiermee op € 13,6 miljoen. Deze toename wordt verklaard door de toevoeging van het resultaat over 2022. De hoogte van de voorzieningen is afgenomen met € 0,3 miljoen ten opzichte van 31 december 2021. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door onttrekkingen waaronder die van de verlieslatende contracten met € 0,15 miljoen. Een nieuwe voorziening is de regeling in de CAO van 2022 om de carrière af te bouwen in 2022. Hiervan wordt beperkt gebruik gemaakt en kent een dotatie van € 24.900. De langlopende schulden zijn per saldo met € 0,3 miljoen afgenomen als gevolg van reguliere aflossingen.

Investerings, financiering en ratio's

Investerings

In 2022 is er in totaal € 1,8 miljoen geactiveerd, bestaande uit:

Investerings	x € 1.000
Onderhanden werk nieuwbouw Brugzicht	464
Inventarissen/auto/ICT-middelen	478
Overige verbouwingen	511
Implementatiekosten ECD Pluriform	357
Totaal investeringen	1.810

De balanswaarde van investeringsprojecten in uitvoering is toegenomen met € 1,0 miljoen. De komende jaren neemt het investeringsniveau toe door de nieuwbouw Brugzicht en investeringen in duurzaamheid.

Vermogensratio

In de markt (VWS, banken, WfZ, etc.) wordt een vermogensratio van ten minste 20% gehanteerd als streefnorm. De vermogensratio wordt berekend door het eigen vermogen te relateren aan de som der bedrijfsopbrengsten. Gors kent ultimo 2022 een vermogensratio van 31,9% (2021: 33,0%). De solvabiliteit uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen (balans) bedraagt 49,5% (2021: 49,6%).

Liquiditeit

De liquiditeitspositie kan worden weergegeven via de current ratio (vlottende activa / kort vreemd vermogen) en de Debt Service Coverage Ratio (DSCR). De current ratio geeft de mate aan waarin een onderneming kan voldoen aan haar korte termijn verplichtingen. De liquiditeit is gegroeid en de DSCR geeft aan in welke mate aan de verplichtingen uit hoofde van rente en aflossing kan worden voldaan. De current ratio is ultimo 2022: 1,3 (2021: 1,4). De DSCR is ultimo 2022: 3,9 (2021: 4,9).

Externe financiering

In 2022 is geen externe financiering aangetrokken.

Jaarverslag 2022

Risico's

De afgelopen jaren is er een verbeterprogramma gestart om geld voor zorg en geld voor stenen ook als zodanig in te zetten. Dit mede ter vergroting van de EBITDA zodat de vastgoeddoelstellingen uit het strategisch vastgoedplan behaald kunnen worden. Voor het komend jaar wordt deze doelstelling (vergroten van de EBITDA) niet behaald als gevolg van stijgende inflatie (voornamelijk stijgende energiekosten), eenmalige kosten implementatie nieuw ECD Pluriform en de invoering Triple C. De verwachting is dan ook dat 2023 een negatief resultaat zal hebben van € 810.000. Maatregelen die genomen worden, zijn:

- In de eerste helft van 2023 wordt het strategisch vastgoedplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Een topic dat daarbij aan de orde komt is de (stijgende) renteontwikkeling;
- In gebruik nemen van een forecasting applicatie medio 2023;
- Maandelijks monitoren van de financiële resultaten met behulp van de BI (omzet, kosten, productie en personeelsinzet);
- Actieve sturing op inzet PNIL en beperken leegstand.

Naast de eerdergenoemde inflatie wordt het risico op generieke loonstijgingen binnen de GHZ voor 2023 op nihil ingeschat omdat de CAO afgesloten is tot 31 januari 2024. De huidige CAO afspraken vallen binnen de OVA ruimte. Voor 2024 en verder kan er wel degelijk een risico optreden als er wederom herstelafspraken komen om werken in de Gehandicaptenzorg aantrekkelijk te maken. Binnen andere branches stijgen de lonen namelijk harder. Op het moment dat contouren van een nieuwe CAO bekend worden moeten er scenario's doorgerekend worden. Door tegenvallende resultaten en het investeringsniveau van de afgelopen jaren en het verwachte resultaat 2023 neemt de liquiditeit af. Dit wordt enigszins versterkt door de voorfinanciering met eigen middelen van de nieuwbouw Brugzicht. Met het aantrekken van leningen april/mei 2023 wordt het risico verkleind. Liquiditeit ratio's blijven zo boven de vigerende normen. Vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn grotendeels geconcentreerd bij het Zorgkantoor Zeeland en verder veelal bij Gemeenten. Het kredietrisico wordt laag ingeschat. Het renterisico wordt ook laag ingeschat omdat enerzijds de leningenportefeuille klein is (Loan to Value: 30%) en anderzijds voor de middellange termijn rentepercentages vast liggen.

Er zijn geen vraagstukken te benoemen die van materiële invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe verslaggeving en verdere wet- en regelgeving.

Vooruitblik 2023

Op basis van de meest actuele inzichten op het moment van vaststellen van deze jaarrekening is er sprake van een gezonde financiële positie en kunnen de financiële uitgangspunten in de begroting 2023, negatief resultaat € 810.000, worden opgevangen en is er geen sprake van een materiele onzekerheid over de financiële continuïteit. In 2023 ligt de uitdaging waarin we financiële ruimte moeten maken om de noodzakelijke investeringen in medewerkers en huisvestingsvraagstukken te kunnen blijven doen. Dit vraagt van ons allemaal kostenbewustzijn en effectiviteit in ons werk. We sturen op minder inzet van PNIL, we sturen actiever op verzuim, we sturen actief op de personeelsinzet versus de beschikbare uren binnen een prestatie en we sturen actief op het toepassen van begrotingsdiscipline.

Financiële ruimte ook om de naar verwachting dure CAO 2024 te kunnen bekostigen omdat de compensatie, OVA ruimte, naar verwachting (enigszins) zal achterblijven.

Jaarverslag 2022

Verslag Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht Gors bestaat uit 4 leden. De leden van de Raad zijn onafhankelijk. Daar waar zij statutair zijn voorgedragen, hebben zij zitting zonder last of ruggespraak. Geen der leden kent een belang in de stichting. Om invulling te geven aan zijn taken vergadert de Raad van Toezicht ten minste vijf maal per jaar.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de zorgorganisatie. Hij bewaakt c.q. houdt toezicht op de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van Gors, de opzet van controle en beheerssystemen, voor zover mogelijk de naleving van wet en regelgeving en het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid die de zorgorganisatie heeft. Hij voert, via vertegenwoordiging, ten minste twee maal per jaar overleg met de Ondernemingsraad en met de Centrale Cliëntenraad. De Raad van Toezicht heeft een 3-tal commissies namelijk de Auditcommissie, de Kwaliteitscommissie en de Remuneratiecommissie.

In 2022 heeft het tweejaarlijks overleg met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad plaatsgevonden. De Auditcommissie en de commissie Kwaliteit & Veiligheid hebben ieder in 2022 drie keer vergaderd. De Raad van Toezicht evalueert in principe jaarlijks zijn functioneren en toetst dit aan de principes van de Governancecode Zorg. In 2022 heeft er door omstandigheden geen evaluatie plaatsgevonden.

In het verslagjaar vond zes keer een vergadering van de Raad van Toezicht plaats. Voorafgaand aan de reguliere vergadering spreken de leden van de Raad van Toezicht met elkaar buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is bij alle reguliere vergaderingen aanwezig geweest. In de vergaderingen wordt schriftelijk verslag gedaan van de activiteiten van de stichting en de Raad van Bestuur, gevolgd door relevante informatie over de verschillende prestatievelen. Daarnaast worden leden van het management of de stafdiensten periodiek uitgenodigd worden om verslag te doen van de ontwikkelingen binnen de door hen aangestuurde taakvelden of afdelingen. Ook is er plaats voor het bespreken van een moreel dilemma van de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht heeft ten minste één maal per jaar een gesprek met de bestuurder over zijn functioneren en de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Daartoe heeft de door de Raad ingestelde remuneratiecommissie opdracht gekregen. De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol ten aanzien van de Raad van Bestuur. In dat kader heeft in 2022 een aantal gesprekken plaatsgevonden met de twee bestuurders over de teruggang naar een eenhoofdige Raad van Bestuur. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie eind 2022 een evaluatiegesprek met de huidige bestuurder gevoerd over haar functioneren en het behalen van de doelen uit haar ontwikkelplan.

In het kader van zijn mede verantwoordelijkheid op het gebied van kwaliteit en veiligheid bezoekt de Raad van Toezicht twee keer per jaar een aantal locaties van Gors. De leden van de Raad gaan in gesprek met cliënten en medewerkers om zo een beter beeld te verkrijgen van de geleverde zorg, kwaliteit en cultuur binnen de organisatie.

Van de leden van de Raad van Toezicht zijn de nevenfuncties bekend. Geen van de leden heeft meer nevenfuncties dan in de code is toegestaan. Er is geen sprake van belangenverstrengeling.

De Raad van Toezicht heeft zijn visie op toezicht geformuleerd. Deze staat als publicatie op de website van Gors.

In de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een portefeuillevindeling:

Jan Bergen	: voorzitter Raad van Toezicht en lid cie kwaliteit & veiligheid, lid remuneratiecommissie
Femke Brull	: vice voorzitter Raad van Toezicht en lid auditcommissie
Jan Vansteenkiste	: lid Raad van Toezicht en voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid
Johan Linssen	: lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie

Jaarverslag 2022

Rooster van aftreden Raad van Toezicht:

ToeziChthouder	Jaar van Aftreden
Jan Bergen	2024 (herbenoembaar)
Johan Linssen	2024 (herbenoembaar)
Femke Brull	2023 (herbenoembaar)
Jan Vansteenkiste	2023 herbenoembaar)

Vergoeding leden Raad van Toezicht

De maximale vergoeding voor de toezichthouders is wettelijk (WNT) gesteld op een percentage van de WNT norm van de Raad van Bestuur. Deze percentages zijn 15% voor de voorzitter en 10% voor de overige leden. De Raad van Toezicht heeft zich geconformeerd aan het advies van de NVTZ door niet op de maxima te gaan zitten. De Raad van Toezicht heeft haar vergoeding vastgesteld op 80% van de maximale wettelijk norm. De percentages zijn voor de voorzitter 12% en voor de overige leden van de Raad van Toezicht 8% van de WNT norm van de Raad van Bestuur.

Besluitvorming in 2022

In 2022 is een aantal belangrijke kwesties besproken in de Raad van Toezicht en heeft besluitvorming plaatsgevonden:

- Gewijzigde statuten -vanwege aanpassing aan huidige regelgeving en de Governancecode Zorg 2022- zijn goedgekeurd, evenals een actueel reglement Raad van Bestuur en een actueel reglement Raad van toezicht.
- Gors is afgelopen periode intensief bezig geweest met de ontwikkeling en het ontwerp van project Brugzicht. Het project betreft vervangende nieuwbouw voor 27 appartementen en dagbesteding op de huidige dagbestedingslocatie in Zierikzee. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan (financiering van) dit traject.
- In 2020 is besloten om – vanwege privé omstandigheden van de bestuurder – tijdelijk te werken met twee bestuurders. Dit om de continuïteit van de Raad van Bestuur en de organisatie te waarborgen. In 2022 heeft de Raad van Toezicht met het bestuur gesproken over de toekomst. De Raad van Bestuur én de Raad van Toezicht zijn overeengekomen in de loop van 2023 terug te gaan naar één bestuurder, rekening houdend met het belang van de organisatie. In overeenstemming met de Raad van Bestuur is in het najaar van 2022 het besluit genomen dat mevrouw Karin Smit per 1 maart 2023 zou terugtreden als bestuurder, waarmee Gors vanaf dat moment weer een eenhoofdige Raad van Bestuur kent. In de loop van 2022 zijn inspanningen verricht om de ondersteuningsstructuur binnen Gors te verstevigen, om de teruggang naar een eenhoofdige Raad van Bestuur te kunnen realiseren. Hieraan is gevolg gegeven door in 2022 een manager P&O aan te stellen (voorheen viel P&O rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur) en een nieuwe voltijds bestuurssecretaris. De medezeggenschap, bij monde van de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad zijn door de Raad van Toezicht betrokken bij genoemde besluitvorming rond de teruggang van een tweehoofdige naar een eenhoofdige Raad van Bestuur.
- Naast genoemde besluiten is de jaarrekening 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht, evenals de begroting voor 2023 (met een begroot negatief resultaat over 2023). In de auditcommissie is naar aanleiding van de negatieve begroting 2023 afgesproken in januari 2023 een extra bijeenkomst te beleggen met de Raad van Toezicht met als onderwerp vanuit breder perspectief kijken naar de macro en financiële ontwikkelingen in de gezondheidszorg en bij Gors in het bijzonder.
- Vanwege een mogelijk negatief resultaat over 2022 is de Raad van Toezicht eind juli 2022 in een extra vergadering bij elkaar gekomen om een terugkoppeling te krijgen van de Raad van Bestuur op de in gang gezette maatregelen om het dreigend tekort te verminderen. Ook in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft de financiële situatie prominent op de agenda gestaan.

Jaarverslag 2022

II Jaarrekening

Jaarverslag 2022

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2022	31-12-2021
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.760.267	11.242.198
Machines en installaties		3.283.791	3.558.940
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.305.342	1.999.985
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		<u>1.166.697</u>	<u>146.926</u>
		17.516.097	16.948.049
Viottende activa			
Voorraden			
2			
Grond- en hulpstoffen		<u>1</u>	<u>1</u>
		1	1
Vorderingen			
3			
Debiteuren		702.791	804.487
Overige vorderingen		1.310.289	1.432.605
Overlopende activa		<u>940.825</u>	<u>443.019</u>
		2.953.905	2.680.111
Liquide middelen			
4		6.975.997	7.689.339
Totaal activa		<u><u>27.446.000</u></u>	<u><u>27.317.500</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
5			
Kapitaal		363	363
Bestemmingsreserves		156.800	177.200
Bestemmingsfondsen		12.040.840	12.011.792
Algemene en overige reserves		<u>1.358.219</u>	<u>1.356.367</u>
Totaal eigen vermogen		13.556.222	13.545.722
Voorzoningen			
6			
Overige reserves		<u>1.863.800</u>	<u>2.125.900</u>
		1.863.800	2.125.900
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
7			
Schulden aan banken		<u>4.216.962</u>	<u>4.436.144</u>
		4.216.962	4.436.144
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
8			
Schulden aan banken		225.460	226.279
Vooruitontvangen bedragen		0	11.906
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.237.169	675.751
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.301.801	1.446.984
Schulden te zake van pensioenen		338.232	59.000
Overige schulden		<u>4.706.354</u>	<u>4.789.814</u>
		7.809.016	7.209.734
Totaal passiva		<u><u>27.446.000</u></u>	<u><u>27.317.500</u></u>

Jaarverslag 2022

1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

Ref.	2022	2021
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:		
Zorgverzekeringswet	9.1 457.266	476.339
Wet langdurige zorg	9.2 34.957.390	33.685.330
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	9.3 158.115	508.174
Baten uit onderaanneming	9.4 1.637.672	1.246.424
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9.5 1.489.058	949.061
	38.699.501	36.865.328
Opbrengsten Jeugdwet	10 481.529	573.500
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11 3.317.591	3.629.998
Netto omzet	42.498.621	41.068.826
Som der bedrijfsopbrengsten	42.498.621	41.068.826
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12 3.513.786	2.145.506
Lonen en salarissen	13 23.825.221	23.739.808
Sociale lasten	13 3.556.103	3.384.034
Pensioenlasten	13 1.965.108	1.868.736
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14 1.241.393	1.359.845
Overige bedrijfskosten	15 8.494.037	8.116.108
Som der bedrijfslasten	42.595.648	40.614.037
BEDRIJFSRESULTAAT	-97.027	454.789
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16 240.000	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	16 -132.473	-147.757
	107.527	-147.757
RESULTAAT BOEKJAAR	10.500	307.032
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
	2022	2021
	toevoeging	toevoeging
	onttrekking	onttrekking
	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	29.048	328.800
Bestemmingsreserve Ambities	-	0
Bestemmingsreserve managementstructuur	20.400	28.600
Algemene reserve	1.852	6.832
	30.900	335.632
	-20.400 ←	-28.600 ←
	10.500	307.032

Jaarverslag 2022

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

		2022		2021	
		€	€	€	€
Bedrijfsresultaat			-97.027		454.789
Aanpassingen voor:					
- Afschrijvingen (en overige waardeverminderingen)	15/16		1.241.393		1.359.845
- Mutaties voorzieningen	6		-262.100		-84.700
- Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie operationele vorderingen	3	-273.794		-200.015	
- mutatie operationele schulden	8	821.060		-527.801	
			547.266		-727.816
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.429.532		1.002.118
Ontvangen interest		2.251		-	
Betaalde interest		-116.512		-127.017	
			-114.261		-127.017
Kasstroom uit operationele activiteiten			1.315.271		875.102
Investeringen materiële vaste activa	1/33	-1.809.441		-672.870	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1/33	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.809.441		-672.870
Mutatie rekening-courantschuld banken	8	-		-	
Ontvangsten uit langlopende schulden	7	-		-	
Aflossingen van langlopende schulden	7	-219.172		-219.172	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			-219.172		-219.172
Mutatie geldmiddelen	23		-713.342		-16.940
Stand geldmiddelen per 1 januari			7.689.339		7.706.279
Stand geldmiddelen per 31 december			6.975.997		7.689.339
Mutatie geldmiddelen			-713.342		-16.940

Toelichting

De operationele activiteiten hebben € 1.315.300 aan geldmiddelen opgeleverd. Verder heeft er een uitstroom van geldmiddelen plaatsgevonden ten gevolge van investeringen ad. € 1.809.400 en de aflossing van langlopende leningen ad. € 219.200.

Per saldo zijn de geldmiddelen met € 713.300 afgenomen.

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen.

Jaarverslag 2022

1.4. GRONDSLAGEN

1.4.1. Algemeen

Algemene gegevens

Gors biedt zorg en ondersteuning voor mensen met een lichamelijk en/of verstandelijke functiebeperking. De statutaire vestigingsplaats van Gors is Goes, Stationspark 24. Inschrijvingsnummer Kamer Van Koophandel te Middelburg: 22055416

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Continuïteitsveronderstelling

Bij Gors was sprake van significante financiële gevolgen van de COVID-19 pandemie. Deze zijn echter voldoende gecompenseerd door de diverse regelingen voor compensatie van omzetzerving en meerkosten. De continuïteit komt mede door de compensatieregelingen niet in gevaar, derhalve is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de Raad van Bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De COVID-19 pandemie heeft ook in 2022 nog een significante impact op de bedrijfsvoering gehad. Er zijn in 2022 extra kosten gemaakt voor het (zelf)testen van patiënten en medewerkers, extra beschermingsmiddelen en -maatregelen, het op niveau houden van de personele bezetting, et cetera. Zo was vanwege COVID-19 sprake van een hoger ziekteverzuim druk op de personele bezetting. De (meer)kosten en gedeelde omzet zijn in bepaalde mate gecompenseerd via steunmaatregelen door de zorgverzekeraars, Wlz-uitvoerders, gemeenten en overige contractpartijen in de vorm van compensatieregelingen. De financiële verantwoording van hogere kosten, lagere opbrengsten en steunmaatregelen leidt tot jaarverslaggeving die op onderdelen onvergelijkbaar is met verslaggeving onder 'normale' omstandigheden.

Stichting Gors heeft gebruik gemaakt van de volgende regelingen voor het compenseren van de financiële gevolgen van COVID-19:

- Wet Langdurige Zorg
- Beleidsregel SARS-CoV-2 virus extra kosten Wlz 2022 BRREG-22159a (en handreiking Fizi)

Jaarverslag 2022

- Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdwet
- Brieven VNG 25 maart 2020, brief dd 30-12-2021 Zeeuwse contractorganisaties i.v.m. meerkostenregeling corona (inclusief vermelde bijlagen).

Voor zover de effecten van de COVID-19 kosten en compensatieregelingen significant en kwantificeerbaar zijn, zijn de betreffende posten in de jaarrekening nader toegelicht bij de toelichting op de balans en de toelichting op de resultatenrekening. De onzekerheden die gepaard gaan met de gemaakte inschattingen zijn toegelicht onder de post “Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen”.

1.4.2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De in de rekening vermelde bedragen luiden in Euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Vaste activa dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de hoogste van de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden

Jaarverslag 2022

bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Gors heeft de directe opbrengstwaarde bij verkoop, en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van dit zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroom genererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van dit vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2022. Gors heeft in 2022 haar uitgangspunten waarop zij haar impairmenttoets uitvoert cq de benodigde hoogte van haar voorziening verlieslatende contracten bepaald opnieuw beoordeeld en geconstateerd dat deze ongewijzigd zijn. Het resultaat op de overige (zorg)exploitatie, naast die op de kapitaalslasten, wordt nu meegenomen in de toets.

Het percentage waarmee de contante waarde van de voorziening wordt bepaald is vastgesteld op 2,78% (was in 2021 0,165%). Er hebben bijzondere waardeverminderingen voor gedaan (zie 1.6.1 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA) en een en ander heeft geleid tot aanpassing van de hoogte van de voorziening verlieslatende contracten.

Belangrijke veronderstellingen die zijn gehanteerd bij de benadering van de contante waarde van de toekomstige kasstromen zijn:

- a) De resterende levensduur van het vastgoed is op het niveau van de kasstroom genererende eenheden bepaald.
- b) Gehanteerde restwaarden (nihil of historische kostprijs grond).
- c) Een gemiddelde bezettingsgraad gebaseerd op te verwachten productie (gebaseerd op 2020)
- d) Uit de meerjarenbegroting afgeleide kasstromen voor de jaren 2017 tot en met 2021, en genormaliseerde trendmatige kasstromen vanaf 2020 tot aan einde levensduur.
- e) Vervangingsinvesteringen tot het niveau welke noodzakelijk worden geacht om het betreffende vastgoed tot aan einde levensduur in gebruik te houden.
- f) Een disconteringsvoet van 2,78%.

Directe opbrengstwaarden zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen goedgekeurde kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van die kosten conform deels de desbetreffende beleidsregels.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de symbolische waarde van € 1,-.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Jaarverslag 2022

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen

Gors heeft geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten), geen financiële instrumenten die deel uit maken van een handelsportefeuille en geen gekochte leningen en obligaties.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgbaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bestemmingsreserve

Op de besteding van de gevormde bestemmingsreserves, Ambities en Managementstructuur (toegelicht op bladzijde 18), zijn geen verdere beperkingen opgelegd.

Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten

Deze reserve is ontstaan doordat overschotten en tekorten ten opzichte van het budget niet verrekend worden, maar binnen het fonds Reserve Aanvaardbare Kosten blijven.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De oprenting van de voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd, wordt gepresenteerd als een dotatie aan de voorziening.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening Uitgestelde Beloningen

Deze voorziening dient ter dekking van de uitkering die genoten worden door de werknemers bij het bereiken van hun jubilea data en bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Uitgangspunten:

Jubileumuitkeringen

- bij 12,5 jarig jubileum ontvangt werknemer	25% van het bruto maandsalaris
- bij 25 jarig jubileum ontvangt werknemer	50% van het maandsalaris
- bij 40 jarig jubileum ontvangt werknemer	100% van het maandsalaris
- bij pensioengerechtigde leeftijd	50% van het maandsalaris

Jaarverslag 2022

Bij het vormen van de voorziening is rekening gehouden met een blijfkans die wordt bepaald o.b.v. ervaringscijfers; De gehanteerde disconteringsvoet is 2,78%. Het effect van de gewijzigde discontering is € 57k. Verwachte gemiddelde salarisstijging (inclusief promoties) 2,50%.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening wordt opgenomen voor de toekomstige loonkosten van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan er geen uitzicht is op een spoedig herstel. Tevens is rekening gehouden met de transitievergoeding.

Voorziening Persoonlijk Budget Levensfase (PBL)

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige kosten van rechten van werknemers uit deze specifieke overgangsregeling in het kader van de PBL conform hoofdstuk 8A van de CAO GHZ. Het betreft:

- 1) (Overgangs)recht voor medewerkers van 50 tot t/m 64 in dienst op 31-12-2009
- 2) Eenmalige storting van 200 uren voor medewerkers in dienst op 31-12-2009 in de leeftijd van 45 tussen 50 jaar in de maand dat zij 55 worden.

Bij het vormen van de voorziening is rekening gehouden met een blijfkans die wordt bepaald o.b.v. ervaringscijfers; De gehanteerde disconteringsvoet is 2,78%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 0,165%. Het effect van de gewijzigde discontering is nagenoeg nihil. Verwachte gemiddelde salarisstijging (inclusief promoties) 1,50%.

Voorziening verlieslatende contracten

Er is in de balans een voorziening voor verlieslatende contracten opgenomen wanneer de door Gors naar verwachting te behalen voordelen uit een overeenkomst lager zijn dan de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte netto kosten van de voortzetting van het contract, of indien dit lager is, tegen de contante waarde van de verwachte kosten voor de beëindiging van het contract zijnde enige compensatie of boete die voortvloeit uit het niet-naleven van het contract. Disconteringsvoet van 2,78% (was 2021 0,165%) Het effect van de gewijzigde discontering is € 178k. Voorafgaand aan de vorming van een voorziening wordt op de activa die betrekking hebben op het contract een bijzondere waardevermindering verlies genomen.

Voorziening afbouw carrière

In 2022 is in de CAO GHZ een regeling 'Afbouw Carrière'. Deze geeft de werknemer de mogelijkheid om voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd gedurende een periode van maximaal 3 jaar minder te gaan werken, ten einde mentaal en fysiek in balans te blijven en van waarde te blijven voor de organisatie en collega's.

Deze regeling geldt voor de looptijd van de CAO en eindigt derhalve op 31 januari 2024 zonder dat daar enige handeling voor vereist is, in acht nemende het voorstel te komen tot een 'even ietsje minder regeling' die in verschillende fases van het leven en werken door de werknemer kan worden benut. Is de 'even ietsje minder regeling' op 1 februari 2024 nog niet van kracht dan blijft deze regeling Afbouw Carrière doorlopen tot 31-12-2025 en van kracht voor iedereen die gebruik maakt van deze regeling voor deze datum.

Deze regeling is ultimo 2022 bepaald op basis van het aantal aangemelde medewerkers, rekening houdend met de toekomstige kosten per medewerker tot aan het moment van pensionering en de verwachte instroom in 2023.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste

Jaarverslag 2022

verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. Een uitzondering wordt gemaakt voor aanloop- en boekwaardenverliezen, waarop conform de goedkeuring een vastgestelde jaarlijkse afschrijving plaatsvindt.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huurcontracten worden niet in de balans geactiveerd en gepassiveerd, De lasten, die hieruit voortvloeien worden onder de bedrijfslasten verantwoord.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- b. waarschijnlijke economische voordelen;
- c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en
- d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald;

Als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingdienst.

Pensioenen

Gors heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Gors.

Jaarverslag 2022

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Gors betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2023 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Gors heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Gors heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Gors zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

1.4.4. Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen. Ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.4.5. Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	16.948.049	17.635.024
Bij: investeringen	1.809.441	672.870
Af: afschrijvingen	1.241.393	1.359.845
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	17.516.097	16.948.049

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

Gehanteerde afschrijvingspercentages

Bedrijfsgebouwen en terreinen

0 - 10%

Machines en installaties

5 - 20%

Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting

10 - 20 - 33,33%

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

VLOTTENDE ACTIVA

2. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Grond- en hulpstoffen	1	1
Totaal voorraden	<u>1</u>	<u>1</u>

Toelichting:

Gezien de vrij geringe omvang van de voorraden en de beperkte invloed van de voorraadmutaties op het resultaat, zijn de voorraden opgenomen tegen het symbolische bedrag van € 1,-.

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Debiteuren	702.791	804.487
Overige:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	604.374	794.119
Vorderingen op zorgverzekeraars	33.361	0
Vorderingen op gemeenten	391.450	0
Vordering uit hoofde van transitierегeling	94.800	48.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.632	57.048
Overige vorderingen	146.672	533.438
Overlopende activa	940.825	443.019
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>2.953.905</u>	<u>2.680.111</u>
De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>

Toelichting:

In de overige vorderingen zijn geen bedragen opgenomen met een looptijd langer dan één jaar.

De overlopende activa bestaan voor € 385.900 uit vooruitbetaalde kosten met betrekking tot het boekjaar 2023 en voor € 540.500 euro uit nog te ontvangen bedragen.

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden)

	2022	2021	totaal
	€		
Saldo per 1 januari	0	794.119	794.119
Financieringsverschil boekjaar	604.376	0	604.376
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-794.119	-794.119
Subtotaal mutatie boekjaar	604.376	0	-189.743
Saldo per 31 december	604.376	0	604.376
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	
a= interne berekening			c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (f
	31-12-2022	31-12-2021	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	604.376	794.119	
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-	
	604.376	794.119	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2022	2021	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	34.957.390	33.686.424	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	34.353.014	32.892.305	
Financieringsverschil boekjaar	604.376	794.119	

Toelichting:

Er is overeenstemming met het zorgkantoor en de Nederlandse ZorgAutoriteit over het financieringsverschil.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	
Bankrekeningen	6.961.045	7.663.287
Kassen	23.111	22.078
Kruisposten	-8.159	3.974
Totaal liquide middelen	6.975.997	7.689.339

Toelichting:

Er is een saldo- en rentecompensatieregeling, de kredietfaciliteit bij de Rabobank bedraagt € 512.507 in rekening-courant. Als zekerheid voor deze kredietfaciliteit is verpanding van inventarissen en AWBZ (WLZ) -gelden verleend. In 2022 is geen gebruik gemaakt van deze kredietfaciliteit. Er is een Positieve/Negatieve Hypotheekverklaring d.d. 07-06-2002
De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kapitaal	363	363
Bestemmingsreserves	156.800	177.200
Bestemmingsfondsen	12.040.840	12.011.792
Overige reserves	1.358.219	1.356.367
Totaal eigen vermogen	<u>13.556.222</u>	<u>13.545.722</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01-2021	Resultaat- bestemming	Saldo per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Kapitaal	363	-	363	-	363
	<u>363</u>	<u>-</u>	<u>363</u>	<u>-</u>	<u>363</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01-2021	Resultaat- bestemming	Saldo per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:					
Bestemmingsreserve ambities	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve management structuur	205.800	-28.600	177.200	-20.400	156.800
Totaal bestemmingsreserves	<u>205.800</u>	<u>-28.600</u>	<u>177.200</u>	<u>-20.400</u>	<u>156.800</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01-2021	Resultaat- bestemming	Saldo per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	11.682.992	328.800	12.011.792	29.048	12.040.840
Totaal bestemmingsfondsen	<u>11.682.992</u>	<u>328.800</u>	<u>12.011.792</u>	<u>29.048</u>	<u>12.040.840</u>

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01-2021	Resultaat- bestemming	Saldo per 01-01-2022	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Algemene reserves	1.349.535	6.832	1.356.367	1.852	1.358.219
Totaal algemene en overige reserves	<u>1.349.535</u>	<u>6.832</u>	<u>1.356.367</u>	<u>1.852</u>	<u>1.358.219</u>

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Bestemmingsreserve management structuur

In verband met het terugdringen van de middenmanagementlaag en de aanspraken voortvloeiende uit het Sociaal Plan is deze bestemmingsreserve gevormd. Op de besteding van de bestemmingsreserve zijn geen verdere beperkingen opgelegd.

Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten

Deze reserve is ontstaan doordat overschotten en tekorten ten opzichte van het budget niet verrekend worden met de WLZ, maar binnen het fonds Reserve Aanvaardbare Kosten blijven.

6. Voorzieningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige voorzieningen	1.863.800	2.125.900
	1.863.800	2.125.900

De overige voorzieningen betreffen in hoofdzaak de voorzieningen voor overige uitgestelde personeelsbeloningen, regeling voor vervroegde uittreding, voorzieningen voor groot onderhoud en voor arbeidsongeschiktheid en zijn overwegend langlopend van aard.

Gors heeft geen activa in de balans opgenomen als gevolg van verwachte vergoedingen van derden met betrekking tot de opgenomen voorzieningen.

Pensioenvoorzieningen:

De pensioenlasten voor het jaar zijn in de winst-en-verliesrekening opgenomen onder de rubriek pensioenlasten.

Ultimo 2022 zijn er evenals ultimo 2021 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen. De ten laste van de winst- en verliesrekening gebrachte pensioenpremie bedraagt over 2022 € 1.965.100 (2021 € 1.868.700).

Overige voorzieningen:

Het verloop van de overige voorzieningen is als volgt:

	Saldo per 01-01-2022	Disconterings voet	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2022
	€		€	€		€
Voorziening uitgestelde beloningen	450.900	57.000	33.200	-	15.000	412.100
Voorziening afbouw carrière	-	-	24.900	-	-	24.900
Voorziening langdurig zieken	208.000	-	86.200	104.000	40.400	149.800
Voorziening PBL	115.000	5.000	-	35.100	-	74.900
Voorziening verlieslatende contract	1.352.000	178.000	28.100	-	-	1.202.100
Totaal voorzieningen	2.125.900	240.000	172.400	139.100	55.400	1.863.800

In de waarderingsgrondslagen staat het doel van iedere voorziening beschreven.

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	324.200
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.539.600
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	829.700

Toelichting:

De voorziening PBL bevat uitsluitend het overgangsrecht die voortvloeit uit de regeling. Het saldo PBL uren, opgebouwd op balansdatum, wordt verantwoord onder de kortlopende schulden.

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	4.216.962	4.436.144
Totaal langlopende schulden	4.216.962	4.436.144

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari	4.655.316	4.874.488
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	219.172	219.172
Stand per 31 december	4.436.144	4.655.316
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	219.182	219.172
Stand langlopende schulden per 31 december	4.216.962	4.436.144

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	219.182	219.172
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	4.216.962	4.655.316
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	3.464.022	3.840.494

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar te hoogte van € 219,182 (2021: € 219,172) zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de volledige stand per 31.12.2022 ad € 4.436.144 staan onroerende zaken met een boekwaarde van € 14.801.136 hypothecair verbonden.

8. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan banken:		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	219.182	219.172
Nog te betalen rente	6.278	7.107
Vooruitontvangen opbrengsten WMO/Jeugdwet	0	11.906
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.237.169	675.751
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.301.801	1.446.984
Schulden ter zake van pensioenen	338.232	59.000
Overige schulden:		
Reservering vakantiegeld	937.761	929.844
Reservering vakantiedagen	655.403	662.400
Persoonlijk Budget Levensfase - uren	2.148.819	2.119.000
Nog te betalen salarissen	275.279	351.637
Nog te betalen kosten	689.092	726.933
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	7.809.016	7.209.734

Toelichting:

De toename in de kortlopende schulden wordt met name veroorzaakt door een hogere schuld aan diverse leveranciers en handelskredieten. In de kortlopende schulden zijn geen bedragen opgenomen met een looptijd langer dan 1 jaar.

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Zoals is toegelicht bij het onderdeel “vergelijkende cijfers” is de jaarrekening 2022 op een aantal onderdelen minder goed vergelijkbaar met de vergelijkende cijfers 2021. Dit is o.a. het geval bij de opbrengsten als gevolg van de compensatieregelingen. Deze opbrengsten zijn verantwoord en toegelicht bij punt 10 van de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Voor de toelichting op de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van Gors opgenomen ten aanzien van financiële risico's. Tevens worden de financiële derivaten van Gors en de hiermee verbonden financiële risico's toegelicht.

Gors maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de zorginstelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Gors handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van Gors verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren en overige vorderingen zijn zeer gespreid en niet geconcentreerd waardoor kredietrisico's nihil zijn.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Gors heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bankgaranties

De Rabobank heeft aan bankgaranties afgegeven inzake huur voor een totaalbedrag van

€ 87.493

Jaarverslag 2022

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Operational lease

De looptijden van de met derden aangegane operational leases zijn als volgt:

2022

	<u>< 1 jaar</u>	<u>>1 jaar en < 5 jaar</u>	<u>>5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Kopieermachines	21.900	194.724	78.876	295.500
Huurverplichtingen	<u>1.768.000</u>	<u>4.969.000</u>	<u>678.000</u>	<u>7.415.000</u>
Totaal	<u>1.789.900</u>	<u>5.163.724</u>	<u>756.876</u>	<u>7.710.500</u>

2021

	<u>< 1 jaar</u>	<u>>1 jaar en < 5 jaar</u>	<u>>5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Kopieermachines	10.100	245.624	78.876	334.600
Huurverplichtingen	<u>1.665.000</u>	<u>5.493.000</u>	<u>1.538.000</u>	<u>8.696.000</u>
Totaal	<u>1.675.100</u>	<u>5.738.624</u>	<u>1.616.876</u>	<u>9.030.600</u>

Kopieermachines

Ten aanzien van de kopieermachines en printers zijn er contractuele verplichtingen in het kader van operational lease. De einddata van de verplichtingen variëren tussen 1 januari 2023 en 1 juli 2029. Totaalbedrag

€ 283.700

Ten aanzien van huurcontracten gebouwen/woningen zijn er contractuele verplichtingen aangegaan in het kader van operational lease. Huurcontracten voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn variërend van 1 tot en met 6 maanden, hebben een totale waarde van € 619.700 per jaar.

De einddata van de verplichtingen variëren tussen een maandelijkse opzegtermijn en verplichtingen tot en met 31 juli 2030. Totaalbedrag exclusief servicekosten

€ 1.768.000

Erfpacht

Er is een jaarlijkse verplichting i.h.k.v. erfpacht, voor de grond van de Valckeslotlaan, met einddatum op 1 augustus 2036 en een jaarlijkse verplichting van

€ 68.000

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Jaarverslag 2022

1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische & administra- tieve uitrus- ting	Materiële vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruitbetalin- gen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022					
- aanschafwaarde	17.924.515	5.393.087	5.731.084	146.926	29.195.612
- cumulatieve afschrijvingen	4.712.728	1.083.637	3.057.989	-	8.854.354
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	1.969.589	750.510	673.110	-	3.393.209
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>11.242.198</u>	<u>3.558.940</u>	<u>1.999.985</u>	<u>146.926</u>	<u>16.948.049</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	-	-	789.670	1.019.771	1.809.441
- afschrijvingen	481.931	275.149	484.313	-	1.241.393
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
<i>- Terugname geheel afgeschreven activa/overboeking</i>					
aanschafwaarde	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	20.500	-	20.500
cumulatieve afschrijvingen	-	-	20.500	-	20.500
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-481.931</u>	<u>-275.149</u>	<u>305.357</u>	<u>1.019.771</u>	<u>568.048</u>
Stand per 31 december 2022					
- aanschafwaarde	17.924.515	5.393.087	6.500.254	1.166.697	30.984.553
- cumulatieve afschrijvingen	5.194.659	1.358.786	3.521.802	-	10.075.247
- cumulatieve bijzondere waardeverminderinge	1.969.589	750.510	673.110	-	3.393.209
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>10.760.267</u>	<u>3.283.791</u>	<u>2.305.342</u>	<u>1.166.697</u>	<u>17.516.097</u>
Afschrijvingspercentage	0 - 10%	5 - 20%	10 - 20 - 33,33%	0,0%	

Jaarverslag 2022

1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022

Leninggever	Afsluit-Datum	Hoofdso- m	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke- rente	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen In 2022	Aflossing In 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 Jaar	Restere- nde looptijd ultimo 2022	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€	Jaren		%	€	€	€	€	€	Jaren		€	
Bank Nederlandse Gemeenten	30-8-1999	841.762	40	hypotheaire	1,25%	378.792	-	21.044	357.748	252.528	17	lineair	21.044	Staat der Nederlanden
Bank Nederlandse Gemeenten	1-6-2004	587.794	19	hypotheaire	2,13%	61.882	-	30.936	30.946	-	1	lineair	30.946	Staat der Nederlanden
Bank Nederlandse Gemeenten	28-4-2005	334.209	30	hypotheaire	1,85%	155.961	-	11.140	144.821	89.121	13	lineair	11.140	Staat der Nederlanden
SNS Asset Management	1-6-2015	642.099	40	hypotheaire	2,26%	208.685	-	16.052	192.633	112.373	12	lineair	16.052	Staat der Nederlanden
Rabobank	12-11-2018	1.260.000	10	hypotheaire	2,15%	910.000	-	140.000	770.000	70.000	6	lineair	140.000	Hypotheaire zekerheid
Rabobank	12-11-2018	2.940.000	10	hypotheaire	2,20%	2.940.000	-	-	2.940.000	2.940.000	6	lineair	-	Hypotheaire zekerheid
Totaal						4.655.320	-	219.172	4.436.148	3.464.022			219.182	

De leningen gewaardeerd tegen markrente bedraagt € 4.917.000.
 De effectieve rente wijkt zeer beperkt af van de nominale rente.

Jaarverslag 2022

1.8 TOELICHTING WINST EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	457.266	476.339
	<u>457.266</u>	<u>476.339</u>

9.2 Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	34.957.390	33.686.424
Correctie wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg voorgaande jaren	-	-1094
	<u>34.957.390</u>	<u>33.685.330</u>

Toelichting:

Vanaf 2020 zijn we geconfronteerd met Covid-19. Ten einde de omzetting te beperken zijn er verschillende compensatieregelingen beschikbaar geweest. Binnen de WLZ is in 2022 een bedrag van € 1.110k is gecompenseerd. Binnen het sociaal domein is de bestaande zorg geleverd of zijn er alternatieve vormen van zorg geleverd. Voor wat betreft de meerkosten die onder de compensatieregelingen vallen zie toelichting onder de overige bedrijfskosten.

9.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (opleidingsfonds)	124.381	74.713
Subsidie Coronabanen	-60.908	257.929
Overige Rijkssubsidies (subsidie praktijkleren)	94.642	175.532
	<u>158.115</u>	<u>508.174</u>

Toelichting:

Inzake de subsidie coronabanen is in 2021 teveel subsidie opgenomen. In 2022 heeft de afrekening plaatsgevonden.

Jaarverslag 2022

1.8 TOELICHTING WINST EN VERLIESREKENING

9.4 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Opbrengsten in opdracht van andere instellingen	1.637.672	1.246.424
	<u>1.637.672</u>	<u>1.246.424</u>

Toelichting:

De voornaamste reden van de stijging is dat de declaraties inzake de gemeente Vlissingen sinds medio 2022 via onderaanneming gaan, en betreft nu opbrengst in opdracht van andere instelling. In 2021 liep deze via de WMO.

9.5 Overige baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Beschermd Wonen	681.440	349.037
Beschermd Wonen voorgaande jaren (2021)	193.556	-
Persoonsgebonden en -volgende budgetten	376.125	334.894
Eigen bijdragen en betalingen cliënten voor niet-verzekerde zorg	60.204	60.346
Overige zorgprestaties	177.733	204.784
	<u>1.489.058</u>	<u>949.061</u>

Toelichting:

Tegen de beschikking over 2021 is bezwaar aangetekend en die is in 2022 gehonoreerd.

10. Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Jeugdwet	481.529	573.500
	<u>481.529</u>	<u>573.500</u>

11. Andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
WMO	2.962.153	3.204.086
Teruggave energiebelasting	40.626	101.380
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies	55.447	71.281
Administratieve dienstverlening	189.705	171.616
Overige opbrengsten	69.660	81.635
	<u>3.317.591</u>	<u>3.629.998</u>

Toelichting:

De voornaamste reden van de daling is dat declaraties inzake de gemeente Vlissingen nu onder opbrengsten in opdracht van andere instelling staan. De overige opbrengsten betreft nu de compensatie transitievergoedingen UWV.

Jaarverslag 2022

1.8 TOELICHTING WINST EN VERLIESREKENING

LASTEN

12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Personeel niet in loondienst	3.513.786	2.145.506
	<u>3.513.786</u>	<u>2.145.506</u>

Toelichting:

Vanwege hoog ziekteverzuim is er veel gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst.

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen	23.825.221	23.739.808
Sociale lasten	3.556.103	3.384.034
Pensioenpremies	1.965.108	1.868.736
Totaal personeelskosten	<u>29.346.432</u>	<u>28.992.578</u>

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 1.245.281 (2021: € 1.092.457) begrepen aan overige personeelskosten.

Het gemiddeld aantal bij Gors werkzame werknemers, berekend op fulltimebasis en uitgesplitst naar activiteiten, bedroeg:

	2022	2021
Management	10,02	10,23
Facilitair personeel incl teamcoaches/unitmanagers	51,70	55,01
Expertise en Behandeling	23,87	22,87
Begeleiding	404,43	407,98
Huishoudelijk personeel	12,56	12,92
Coronabanen	0,07	5,93
Overig personeel	4,98	5,93
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>507,63</u>	<u>520,87</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Coronabanen betrof een tijdelijke impuls en zijn al dan niet ingestroomd naar reguliere activiteiten.

Jaarverslag 2022

1.8 TOELICHTING WINST EN VERLIESREKENING

LASTEN

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2022	2021
	€	€
Materiële vaste activa	1.241.393	1.359.845
	<u>1.241.393</u>	<u>1.359.845</u>

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	2022	2021
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.043.384	1.910.627
Algemene kosten	2.018.018	1.817.201
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	985.265	1.006.678
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	734.489	675.635
- Energie gas	292.415	287.111
- Energie stroom	13.820	163.032
- Energie transport en overig	112.947	98.287
Subtotaal	<u>1.153.671</u>	<u>1.224.065</u>
Huur en leasing	2.315.799	2.242.237
	<u>8.516.137</u>	<u>8.200.808</u>
Dotaties en vrijval voorzieningen		
Voorziening Langdurig zieken	-58.200	102.000
Voorziening PBL	-35.100	-80.000
Voorziening afbouw carrière	24.900	-
Voorziening uitgestelde beloningen	18.200	24.300
Voorziening verlieslatende contracten	28.100	-131.000
	<u>-22.100</u>	<u>-84.700</u>
	<u>8.494.037</u>	<u>8.116.108</u>

Toelichting:

Vanaf 2020 zijn we geconfronteerd met noodzakelijke meerkosten in de strijd tegen Covid-19. De meerkosten 2022 bestaan uit € 1.150.723. Aan de opbrengstenkant is rekening gehouden met extra compensatie voor Covid-meerkosten voor een bedrag van € 1.142.617 w.v. Wlz € 1.110.194 (overeenstemming) en WMO € 32.423 (80%). Doordat het WMO budget in 2021 niet toereikend was hebben we deze niet volledig opgenomen bij de opbrengsten.

Jaarverslag 2022

1.8 TOELICHTING WINST EN VERLIESREKENING

LASTEN

Honoraria accountantsorganisatie

	Accountants	Overig Netwerk	Totaal Netwerk
	€	€	€
2022			
Controle van de jaarrekening	50.250	-	50.250
Andere controleopdrachten (Regeling AO/IC en Nacalculatie)	1.101	-	1.101
Fiscale adviesdiensten	42.719	-	42.719
Anderen niet-controlediensten	1.614	-	1.614
	<u>95.684</u>	<u>-</u>	<u>95.684</u>
2021			
Controle van de jaarrekening	50.000	-	50.000
Andere controleopdrachten (Regeling AO/IC en Nacalculatie)	17.260	-	17.260
Fiscale adviesdiensten	23.119	-	23.119
Anderen niet-controlediensten	15.562	-	15.562
	<u>105.941</u>	<u>-</u>	<u>105.941</u>

Het honorarium voor de controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	240.000	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-132.473</u>	<u>-147.757</u>
	<u>107.527</u>	<u>-147.757</u>

17. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Jaarverslag 2022

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

18. Toelichting op de kasstromen

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarover in 2022 geldmiddelen zijn opgeofferd. Daarnaast zijn geen investeringen verricht door middel van financiële leasing, welke niet in het kasstroomoverzicht zijn opgenomen. Evenzo is in de balans geen bedrag opgenomen voor langlopende schulden uit hoofde van financiële leasing niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Van de totale investeringen van € 1.809.441 kan geen bedrag worden aangemerkt als uitbreidingsinvesteringen.

19. Samenstelling geldmiddelen

Liquide middelen per 31 december 2021	€ 7.689.339	
Effecten per 31 december 2021	€ -	
Geldmiddelen per 31 december 2021		€ 7.689.339
Balansmutatie geldmiddelen in 2022		€ -713.342
Liquide middelen per 31 december 2022	€ 6.975.997	
Effecten per 31 december 2022	€ -	
Geldmiddelen per 31 december 2022		<u>€ 6.975.997</u>

Van de per 31 december 2022 aanwezige geldmiddelen is een bedrag van € 0 (2021: € 0) niet vrij beschikbaar.

OVERIGE TOELICHTINGEN

20. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie? Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van Toezicht
 Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie? Tweehoofdig

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Gors van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 9 en klasse III. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Gors is € 176.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

De verstrekte vergoeding omvat geen deel dat kan worden toegewezen aan werkzaamheden (zoals het bijwonen van een vergadering, voorbereiden van (ANBI)gerelateerde taken e.d.) ten aanzien van aan Gors gelieerde (ANBI) steunstichtingen.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2022 in het kader van de WNT verantwoord worden, is voor de Raad van Bestuur als volgt:

	MK Smit	A Klap
Functiegegevens	RvB	RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 176.000	€ 176.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.805	€ 152.367
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.595	€ 13.634
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 158.400</u>	<u>€ 166.001</u>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2022	<u>€ 158.400</u>	<u>€ 166.001</u>
Nevenfunctie(s)	zie toelichting 1)	zie toelichting 2)

Jaarverslag 2022

	MK Smit	A Klap
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	1,0	1,0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 170.000	€ 170.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	€ 157.062	€ 124.538
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.938	€ 12.813
Totaal bezoldiging 2021	€ 170.000	€ 137.351

Toelichting nevenfuncties

- 1) Voorzitter Raad van Toezicht ViaZorg (onbezoldigd), lid raad van toezicht Almata (bezoldigd)
- 2) Voorzitter bestuur Zeeuws jeugdorkest (onbezoldigd).

De bezoldiging van de functionarissen die over 2022 in het kader van de WNT verantwoord worden, is voor de Raad van Toezicht als volgt:

	J.F.M. Bergen	J.C.J. Linssen	R.J. Vansteenkiste	F.A.A. Brull - Ruijgt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum (Klasse III € 176.000).	€ 26.400	€ 17.600	€ 17.600	€ 17.600
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen				
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 21.120	€ 14.080	€ 14.080	€ 14.080
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Bezoldiging</i>	<u>€ 21.120</u>	<u>€ 14.080</u>	<u>€ 14.080</u>	<u>€ 14.080</u>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2022	€ 21.120	€ 14.080	€ 14.080	€ 14.080

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft haar vergoeding vastgesteld op 80% van de maximale wettelijk norm. De percentages zijn voor de voorzitter 12% en voor de overige leden van de Raad van Toezicht 8% van de WNT norm van de Raad van Bestuur.

Gegevens 2021				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum (Klasse III € 170.000).	€ 25.500	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen				
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 20.400	€ 13.600	€ 13.600	€ 13.600
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2021	€ 20.400	€ 13.600	€ 13.600	€ 13.600
Nevenfunctie(s)	zie toelichting 1)	zie toelichting 2)	zie toelichting 3)	zie toelichting 4)

Toelichting nevenfuncties:

- 1) lid fractiebegeleidingscommissie/Expertisenetwerk Zorg van de Tweede Kamerfractie CDA (onbezoldigd), voorzitter Nederlands Bijwerken Fonds (onbezoldigd), voorzitter RvC Nucleuszorg BV (bezoldigd), voorzitter Odensehuis Walcheren (onbezoldigd), voorzitter Stichting Klassieke Muziek Vlissingen (onbezoldigd).
- 2) COO bij Yes We Can Healthcare Group (bezoldigd), CEO bij Hawking Healthcare Technology (bezoldigd)
- 3) Bestuurslid stichting Interport (onbezoldigd).
- 4) Eigenaar Bureau Zilt (bezoldigd), Associé bureau Bosman & Vos (bezoldigd).

Jaarverslag 2022

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Gors heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 10 mei 2023.
De Raad van Toezicht van Gors heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 12 mei 2023.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die hier moeten worden toegelicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

De originele jaarrekening 2022 is ondertekend door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Jaarverslag 2022

5.2. Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het besluit van de Raad van Bestuur omtrent de winstbestemming aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht is onderworpen.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Gors heeft diverse vestigingen in haar beheer die vallen onder deze entiteit.

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op pagina XX.