

## Handreiking Opstart DWL voor teams

Soort: Protocol  
Kenmerk Decos:  
Auteur(s): Esther van den Brink  
Gebruik: Website Gors

Datum: 18-5-2020  
Pagina's: 6  
Versie: 2  
Status: Open

De handreiking Opstart DWL is een levend document en kan worden aangepast zodra landelijke richtlijnen en maatregelen wijzigen. Het doel van de handreiking is het bieden van handvatten aan DWL teams bij het maken van afwegingen die met de opstart van hun locatie samenhangen. Er wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar DWL teams aan gehouden zijn. De opdracht aan teams is om met behulp van deze handreiking een plan te maken voor de herstart van hun locatie. Dit noemen we het locatieplan en geeft inzicht in:

- wat de locatie doet om veilig op te starten (wat zien we, wat merken we),
- hoe het team dat gaat organiseren (realistisch en werkbaar)
- en wie of wat hen daarbij helpt (mensen en middelen).

## 1. Algemeen

Algemene richtlijnen RIVM en Veiligheidsregio	<p>Laatste richtlijnen RIVM en Gorsbeleid is het uitgangspunt. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen cliënten moet <u>zoveel mogelijk</u> 1,5 meter afstand bewaard worden.</li> <li>• Tussen cliënten en medewerkers moet <u>zoveel mogelijk</u> 1,5 meter afstand bewaard worden.</li> <li>• Tussen medewerkers onderling moet <u>altijd</u> 1,5 meter afstand bewaard worden.</li> </ul>
Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliënten houden anderhalve meter afstand van elkaar.</li> <li>• Iedereen wast zijn handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 seconde.</li> <li>• Er worden geen handen geschut.</li> <li>• Hoesten en niezen in de elleboog.</li> <li>• Niet aan je gezicht zitten.</li> </ul>
Hygiënemaatregelen	<p>DWL locaties dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM/Gors zoveel mogelijk worden nageleefd. Op iedere locatie (en in iedere ruimte) is het volgende aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- desinfecterende handgel</li> <li>- zeepompje</li> <li>- papieren handdoekjes</li> <li>- oppervlaktesprays</li> </ul> <p>Alle teamleden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de hygiënemaatregelen. Een of meerdere teamleden hebben hygiëne als specifiek aandachtgebied. Zij vertalen algemene hygiënevoorschriften van het RIVM/Gors naar de uitvoering van deze voorschriften op de DWL locatie.</p>
Hygiëneregeling materialen en middelen	<p>Middelen, materialen en werplekken dienen bij gebruik door meerdere cliënten met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere medewerkers worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet.</p> <p>De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van cliënten zoals rolstoel, tillift en andere aan de cliënt gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor deelname aan DWL.</p>
Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak van de locatie.
Afstand medewerkers	Te allen tijde anderhalve meter afstand tussen medewerkers onderling.

## 2. Aanwezigheid van cliënten op een DWL locatie

Omvang groepen	Omvang groep volgens aangepaste indeling. Wanneer er meer dan één cliënt- en of medewerker in een ruimte aanwezig is dient de afstand tussen hen van anderhalve meter in acht genomen te worden. Richtlijn is maximaal 30 personen of minder per gebouw, inclusief begeleiding. Het aantal personen wordt specifiek bepaald door de anderhalve meter maatregel.
Consequenties voor tijden	Ja. DWL locatie beperkt de hoeveelheid sociale bewegingen in- en om het gebouw. Consequentie is dat cliënten gedurende een dag, twee dagdelen op de DWL locatie aanwezig zijn.
Consequenties voor aanbod	Ja. Activiteiten waarbij de anderhalve meter maatregel niet kan worden gehandhaafd vinden geen doorgang.
Consequenties voor DWL aanbod thuis	Nee. Alternatieve vormen van DWL blijft als aanbod bestaan voor cliënten die de DWL locatie niet of maar deels kunnen bezoeken.
Ondersteuning door stagiaires	Aanwezigheid van BOL stagiaires op DWL locaties is wel toegestaan.
Ondersteuning door vrijwilligers	Nee. Vrijwilligers hebben geen toegang tot het gebouw. Veel vrijwilligers van Gors zijn op basis van leeftijd onderdeel van de risicogroep zoals RIVM heeft aangeduid.
Ondersteuning van cliënten door andere professionals	De lijn is dat de zorg door andere professionals bij voorkeur op afstand wordt geboden. In situaties waarin zorg echt niet op afstand kan worden geboden maar de zorg wel strikt noodzakelijk is, kan ook fysieke face-to-face zorg worden geboden. Probeer daarbij risico's zoveel mogelijk te beperken door waar mogelijk wisseling en locaties van paramedici op één dag te beperken.
Contact verwanten	Er is geen fysiek contact tussen medewerkers en verwanten. Gesprekken vinden digitaal plaats.
Contact leveranciers en klanten	Leveranciers hebben geen toegang tot het gebouw. Met hen worden (aanvullende) afspraken gemaakt over de plek van brengen/ophalen materialen en het eventueel wachten. Samenwerkingspartners en klanten hebben uitsluitend toegang tot het gebouw wanneer hun aanwezigheid essentieel is voor het aanbieden van zinvolle DWL activiteiten aan cliënten op de betreffende DWL locatie. In die gevallen worden aanvullende afspraken gemaakt conform de RIVM richtlijn en beleid Gors.

### 3. In en rondom DWL locatie

Consequenties voor gebouw en ruimte	<p>DWL locaties realiseren een ruimere opstelling in ruimtes waar meerdere cliënten als groep deelnemen aan een activiteit of waar zij met anderen samenwerken.</p> <p>Het kan nodig zijn cliënten te spreiden over verschillende ruimtes/gebouwen van de locatie. Ook kan gekeken worden naar spreiding van activiteiten over de gehele week.</p> <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruimten met meerdere werkplekken voorzien van scheidingswanden</li> <li>• vloer voorzien van anderhalve meter arcering</li> </ul>
Buiten het gebouw	Cliënten die samen een groep vormen maken gescheiden van andere cliëntgroepen gebruik van buitenruimte.
Looproutes in het gebouw	De DWL locatie hanteert zoveel mogelijk looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes, zodat onderling contact beperkt wordt. Dit betekent maatwerk voor iedere DWL locatie.
Binnenkomst en looproutes door het gebouw	Medewerkers staan buiten het gebouw om aankomst en vertrek van cliënten in goede banen te leiden. Voor aankomst cliënten geldt dat de medewerker die bij de ingang een check doet of de cliënt klachten heeft. Zie hiervoor de 12 vragen symptomen check. Waar mogelijk worden er meerdere ingangen van het gebouw benut. Er worden (aanvullende) afspraken gemaakt met vervoerders over de plek van brengen/ophalen en het eventueel wachten. Tijdens de openingstijden van de DWL locatie wordt uitsluitend toegang verleend aan deelnemende cliënten en medewerkers.
Aankomst en vertrek cliënten	<p>DWL locaties zorgen ervoor dat er gespreide aankomst en vertrektijden worden ingesteld. Vervoer van meerdere cliënten die samen een huishouden vormen/bij elkaar wonen is hierop een uitzondering.</p> <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hebben ruimten eigen buitendeuren benut deze voor aankomst en vertrek.</li> <li>• Heeft het gebouw meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke cliënten die in- en/of uitgang gaan gebruiken.</li> <li>• Heeft het gebouw maar 1 ingang, faseer dan de toegang.</li> <li>• Medewerkers staan buiten om aankomst en vertrek in goede banen te leiden.</li> </ul>
Jassen, tassen en kapstokken	Opties: Cliënten hangen eigen jassen aan achterkant stoel of rolstoel op hun werkplek. Cliënten maken gebruik van kapstokken verspreid over meerdere ruimtes in het gebouw.
Pauzebeleid	Cliënten die als groep aan een activiteit deelnemen, werken en/of leren, blijven in hun pauze als groep gehandhaafd. Pauze vindt

	<p>gescheiden plaats van andere groepen. Indien de vergaderruimte / kantine het toelaat kunnen cliënten met tenminste twee stoelen tussen elke cliënt van de betreffende ruimte gebruiken voor pauze.</p>
<p>Cliëntenvervoer</p>	<p>Cliënten maken zoveel mogelijk gebruik van eigen vervoer, waar kan zelfstandig of begeleid met in achtneming van de anderhalve meter afstand. Daar waar vervoer nodig is naar een DWL locatie is het van belang dat de hygiëne richtlijnen in acht genomen worden. De richtlijnen gelden zowel de cliënten als de chauffeur. Zie hiervoor:  <a href="https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2020/04/16/richtlijn-dagbesteding-en-dagopvang">https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2020/04/16/richtlijn-dagbesteding-en-dagopvang</a></p> <p>Het is in de praktijk veelal niet mogelijk om bij groepsvervoer aan de hygiëne adviezen van het RIVM te voldoen (zoals 'social distancing'). Een mogelijk alternatief is om als locatie zelf vervoer van en naar de dagbesteding te regelen. Zie hiervoor:  <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/verkeer-vervoer-en-reizen/verkeer-en-vervoer">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/verkeer-vervoer-en-reizen/verkeer-en-vervoer</a></p> <p>Per 1 juni is het dragen van een niet-medisch mondkapje in het openbaar vervoer (ov) verplicht. Hoe je op een veilige manier met stoffen mondkapjes binnen Gors omgaat is voor medewerkers een factsheet beschikbaar met instructies.</p>

## 4. Gezondheid

Medisch handelen	Cliënten waarbij fysiek contact noodzakelijk is in verband met ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL of verpleegkundige handelingen, wordt gehandeld in lijn met het actuele beleid dat geldt in gehandicaptensector/Gors.
Wegstuurbeleid	Wanneer een medewerker of een cliënt gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, geldt voor beide dat zij naar huis gaan. Zie hiervoor: <a href="http://www.gors.nl/maatregelen-coronavirus">www.gors.nl/maatregelen-coronavirus</a>
Gezondheidsmeting op DWL locatie	Bij twijfel wordt de temperatuur van een cliënt gemeten op de DWL locatie. Er wordt hiervoor een oorthermometer gehanteerd die gedesinfecteerd wordt na gebruik.
Thuisblijfregels/gezondheid leerlingen	DWL past richtlijnen en adviezen toe van RIVM/Gors. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliënten met corona gerelateerde klachten blijven thuis en worden gemeld bij Gors verpleegkundige.</li> <li>• Cliënten die behoren tot een risicogroep komen in aanmerking voor het organiseren van alternatieve dagbesteding en/of werkzaamheden thuis.</li> <li>• Cliënten van wie gezinsleden behoren tot een risicogroep komen in aanmerking voor het organiseren van alternatieve dagbesteding en/of werkzaamheden thuis.</li> </ul>
Thuisblijfregels / gezondheid medewerkers	DWL past richtlijnen en adviezen toe van RIVM/Gors, dat betekent dat je thuis blijft bij klachten. Zie hiervoor: <a href="http://www.gors.nl/maatregelen-coronavirus">www.gors.nl/maatregelen-coronavirus</a>
Beschikbaarheid medewerkers	Bij afwezigheid van medewerkers DWL wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van alternatieve dagbesteding en/of werk thuis onderzocht worden.