

Beleidsplan 2021-2025

Stichting Fonds J. Weil

Datum vaststelling: december 2020

Inleiding

De Stichting Fonds J. Weil (hierna te noemen: de Stichting) stelt zich ten doel stichting Gors (hierna te noemen: Gors) financieel te ondersteunen om mensen die zorg en begeleiding van Gors ontvangen in verband met hun beperking optimale kansen te bieden bij wonen, dagbesteding, werken en leren. Daartoe stelt de Stichting financiële middelen ter beschikking.

Gors kent een strategisch vastgoedplan. Het plan is gericht op een transformatie van dagbesteding, werken en leren. In de komende jaren zal zij uitvoering willen geven aan onderdelen van dat plan. De Stichting heeft het voornemen een aantal van de daaruit voortkomende projecten financieel te ondersteunen. Voor deze projecten worden separate aanvragen door de Stichting behandeld. Artikel 7 geeft een aantal voorbeelden weer die Gors thans bij de Stichting in het vooruitzicht heeft gesteld.

In dit beleidsplan wordt informatie gegeven over de Stichting, de werkwijze en de projecten waarvoor ondersteuning is of naar verwachting wordt gevraagd gedurende de periode 2021-2025.

1. Omschrijving van de Stichting

- a) Naam van de stichting: Stichting Fonds J. Weil
- b) Statutair gevestigd te Rotterdam, vooralsnog feitelijk operationeel vanuit Nieuw-Haamstede.
- c) Aard van de Stichting: steunstichting
- d) KvK-registratie 41127935

2. Doel en doelgroepen

- a) De doelgroep wordt gevormd door mensen die begeleiding ontvangen van Gors, van alle leeftijden met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een combinatie daarvan.
- b) Het doel van de Stichting is Gors financieel te ondersteunen om deze doelgroepen optimale kansen te bieden bij wonen, dagbesteding, werken en leren.
- c) De Stichting stelt middelen ter beschikking die extra mogelijkheden bieden bovenop de basale (zorg- of huisvestings-) gelden voor deze groepen. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan het realiseren van huisvesting zelf en/of de inrichting ervan, zoals domotica, extra aankleding van de leef- of werkomgeving, aangepaste apparatuur of voorzieningen. Het gaat om investeringen die ten doel dienen om de zorg voor en de beleving door de cliënt te verbeteren, nimmer investeringen die slechts esthetische verbeteringen aan huisvesting betekenen of dienen ter beloning van prestaties van zij die werkzaam zijn voor Gors.
- d) Het betreft bij voorkeur grotere projecten op het gebied van het tot stand brengen en de inrichting van huisvesting, ongeacht of dit onroerend goed betreft in eigendom of gehuurd. 'Grotere' wordt gedefinieerd als die projecten die vanuit reeds bestaande steunmiddelen niet of nauwelijks haalbaar zijn.
- e) Middelen worden zodanig ingezet, dat zij ten goede komen aan meerdere mensen met een beperking.
- f) De Stichting heeft niet als doel zichzelf in stand te houden, maar heeft ten doel om het tot haar komende vermogen via Gors zoveel als mogelijk ten goede te laten komen aan mensen met een beperking zoals die bij Gors bekend zijn. Naast de vruchten van het vermogen van de

Stichting staat dan ook het vermogen zelf van de Stichting jaarlijks ter beschikking voor het inwilligen van ondersteuningsvragen.

3. Bestuur

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen (tenminste 3). De actuele samenstelling is als volgt:

- a) De heer J. Weil, voorzitter
- b) De heer D. Weststrate, penningmeester
- c) De heer W. de Kruijf
- d) De heer B.J. Bal, secretaris
- e) Vacant

De beleidsbepalende bestuursleden ontvangen conform de statuten geen beloning voor de inspanningen doch slechts een onkostenvergoeding met het oog op het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen.

Die onkostenvergoeding bestaat enerzijds uit vacatiegeld, maximaal tot hetgeen binnen de ANBI-normen is toegestaan. Momenteel is dat hetgeen conform 'het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies' mag worden uitgekeerd. Deze aanspraak geldt slechts indien het bestuurslid niet deelneemt in het bestuur in loondienst van een werkgever of anderszins reeds een (onkosten)vergoeding ontvangt voor diens inzet in het bestuur. Zoals bijvoorbeeld -en dus niet limitatief- in de vorm van salaris of bonus.

Anderzijds bestaat die onkostenvergoeding uit een reiskostenvergoeding voor de ten behoeve van de Stichting gereden kilometers, indien en voor zover die gereden kilometers niet reeds op andere wijze worden vergoed. Dat betreft een kilometervergoeding ter hoogte van het bedrag dat fiscaal belastingvrij is toegestaan van tijd tot tijd. In 2021 € 0,19 cent per kilometer.

Declaraties kunnen jaarlijks in de eerste helft van december bij de penningmeester worden ingediend. Beschreven worden in de declaratie:

- de naam en het woonadres van de betreffende bestuurder;
- de datum en plaats van de bijgewoonde vergaderingen;
- het in dat verband van huis verreden aantal retourkilometers naar die vergaderplaats en het IBAN (bankrekeningnummer).

4. Vermogensbeheer

- a) Het vermogen is afkomstig resp. kan afkomstig zijn uit subsidies en andere bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten en alle andere verkrijgingen en baten;
- b) De Stichting hanteert vooralsnog geen beleggingsstatuut, maar zal wel van tijd tot tijd aan de hand van de ontwikkeling van haar vermogen evalueren of dit niet alsnog wenselijk is.
- c) Van de beschikbare en ingezette middelen komt tenminste 95% ten goede aan de goedgekeurde doelen;
- d) Zoals in artikel 2 beschreven staat naast de vruchten van het vermogen van de Stichting ook het vermogen van de Stichting zelf ter beschikking voor het inwilligen van ondersteuningsvragen. De Stichting heeft niet als doel zichzelf in stand te houden, maar heeft ten doel om (het tot haar komende) vermogen via Gors zoveel als mogelijk ten goede te laten komen aan mensen met een beperking zoals die bij Gors bekend zijn.
- e) De besteedbare gelden worden niet jaarlijks beperkt tot enig bedrag. In welke mate er steun wordt verleend, wordt afhankelijk gesteld louter van de inhoud van de aanvragen in een jaar.

- f) Beschikken over het vermogen van de Stichting alsof het eigen vermogen betreft, is geen der bestuurders afzonderlijk, noch gezamenlijk toegestaan. Ongeacht het doel.

5. Aanvragen voor ondersteuning

Aanvragen voor steun kunnen door Gors het hele jaar door worden gedaan. Op basis van die aanvragen zal het bestuur besluiten of aanvragen worden gehonoreerd. Een aanvraag voor ondersteuning kan worden ingediend door middel van een uitgewerkt plan. Dit plan bevat:

- a) een beschrijving van de doelgroep;
- b) een beschrijving van de regio/locatie;
- c) een toelichting waar de gevraagde middelen voor bestemd zijn;
- d) een onderbouwing van de toegevoegde waarde;
- e) een concrete en realistische kostenberekening;
- f) een tijdaanduiding waarin de besteding plaatsvindt.

6. Besluitvorming en Toekenning

- a) Het bestuur komt ieder half jaar tenminste 1 keer bijeen ter behandeling van de aanvragen;
- b) Indien de omstandigheden dit vereisen kan digitaal worden vergaderd;
- c) De vergaderstukken dienen uiterlijk 8 dagen voor de vergadering te zijn ontvangen door elk bestuurslid. Het binnen die termijn succesvol digitaal verzonden hebben aan het laatst bekende mailadres van het desbetreffende bestuurslid wordt voldoende geacht;
- d) Besluitvorming vindt plaats op basis van een compleet dossier;
- e) Het financiële kader wordt bepaald door de middelen die dat jaar ter beschikking staan;
- f) Besluiten worden genomen op basis van een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij statutair een afwijkende meerderheid voorgeschreven wordt.

7. Verwachte projecten gedurende de looptijd van dit beleidsplan

Aan de stichting zijn/worden de volgende projecten van Gors voorgelegd:

- a. Realisatie van een gecombineerde locatie voor wonen en dagbesteding in Zierikzee. Start planontwikkeling in 2020, voorgenomen realisatie 2023.
- b. Passende huisvesting voor dagbehandeling van kinderen (nader te onderzoeken o.b.v. aanvraag).
Start onderzoek en planontwikkeling 2021, realisatie bij voorkeur in 2023.
- c. Ontwikkeling en realisatie van een nieuwe woonlocatie op Walcheren (nader te onderzoeken o.b.v. aanvraag).
Planontwikkeling 2021, realisatie naar verwachting in 2024.

8. Administratieve ondersteuning

De administratieve ondersteuning (financieel en boekhoudkundig) en de jaarlijkse publicatie van de relevante stukken ten behoeve van de ANBI-status worden verzorgd door de afdeling FC&I van Gors. De secretariële ondersteuning en het websitebeheer wordt uitgevoerd door het bestuurssecretariaat/de managementassistentes van Gors.
Gors brengt daarvoor geen kosten in rekening.

9. Financiële en inhoudelijke rapportage

De Stichting publiceert jaarlijks een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de instelling.

Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting gepubliceerd.

De Stichting heeft niet ten doel om actief geld of goederen te werven onder derden en zal louter het aan haar ter beschikking staande vermogen en de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteden ten behoeve van haar doelstelling. De Stichting is daarmee vooralsnog een zuiver vermogensfonds, om welke reden zij de staat van baten en lasten (de resultatenrekening) en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting zal publiceren.

10. Contact

Telefonisch : 0113 – 27 33 33 (Bestuurssecretariaat)

Per e-mail : StichtingWeil@gors.nl

Website : www.gors.nl/overons/#Weil